

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 18.01.2022 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова от 18.01.2022 № 44/1-од

**ПРИНЯТО** Советом обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 21.12.2021 № 4)

**ПРИНЯТО** Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (протокол от 22.12.2021 № 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении учебной литературой обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об обеспечении учебной литературой обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок утверждения перечня учебников, учебных пособий (далее-учебная литература) на текущий год, порядок формирования фонда учебной литературы и обеспечения учебной литературой обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» (в действующей редакции);
- Уставом Гимназии.

1.3. Обеспечение учебной литературой по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств Республики Коми.

## **2. Формирование фонда учебной литературы**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного предпрофессионального образования, среднего профессионального образования в библиотеке Гимназии формируется фонд учебной литературы, в том в электронном виде.

2.2. Фонд учебной литературы укомплектовывается печатными и (или) электронными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных государственных требований.

2.3. Гимназия для реализации образовательных программ общего, дополнительного предпрофессионального и среднего профессионального образования формирует перечень учебной литературы для использования в образовательном процессе:

- из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования (далее - перечень),

- из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ основного общего, дополнительного предпрофессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. Перечень учебной литературы, используемой в образовательном процессе, ежегодно утверждается на Педагогическом совете и размещается на сайте Гимназии.

2.5. На основании перечня формируется перспективный план пополнения и обновления фонда учебной литературой и заявки Учредителю на приобретение учебной литературы.

2.6. Количество учебной литературы, включаемое в заявку, рассчитывается из прогнозируемого числа обучающихся, экземпляров для учителей и контрольного экземпляра.

## **3. Учет фонда учебной литературы**

3.1. Гимназия формирует фонд учебной литературы, осуществляет его учет, обеспечивает сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Учет фонда учебной литературы осуществляется библиотекарем в соответствии с:

- книгой суммарного учета учебной литературы;
- книгой учета учебной литературы;
- картотекой учебной литературы.

3.3. Учет фонда учебной литературы отражает поступление, выбытие, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

3.4. Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от фонда библиотеки Гимназии.

3.5. Сохранность фонда учебной литературы обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности фонда и воспитанию бережного отношения в книге;
- правила пользования учебной литературой с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников, учебных пособий.

#### **4. Общий порядок работы с фондом учебной литературы**

4.1. Обучающимся Гимназии в период обучения бесплатно предоставляется учебная литература в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Выдача учебной литературы производится до начала учебного года с 27 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем Гимназии.

4.3. Получение учебной литературы и ее возврат осуществляется в соответствии с правилами пользования учебной литературой.

4.4. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года, обеспечиваются учебной литературой из фонда библиотеки Гимназии.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заместители директора (общее образование, дополнительное предпрофессиональное образование), заведующий отделением (хореографическое отделение) несут ответственность каждый в своей части за обеспечение учебной литературой обучающихся, за использование педагогическими работниками в рамках образовательного процесса учебной литературы, утвержденной Педагогическим советом и предусмотренной образовательными программами Гимназии.

5.2. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об учебной литературе, имеющей в фонде библиотеке;

- достоверность оформления заявки на учебную литературу в соответствии с реализуемыми в Гимназии образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- достоверность информации об обеспеченности учебной литературой обучающихся на начало учебного года;

- осуществление сохранности учебной литературы, выданных обучающимся.

5.3. Руководители методических объединений несут ответственность за преемственность учебной литературы, используемой в образовательном процессе по одной предметно-методической линии.

5.4. Классные руководители несут ответственность за обеспеченность всех обучающихся класса учебной литературой, за обучающихся, имеющих задолженности на конец учебного года. Классный руководитель обязан проконтролировать полный расчет обучающихся с библиотекой не позднее 20 июня текущего года.

5.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несут ответственность за сохранность учебной литературы, полученной из фонда библиотеки Гимназии. При утрате или порче учебной литературы родители (законные представители) обеспечивают замену учебной литературы такой же, признанной библиотекой Гимназии равноценной.

#### **6. Работа с учащимися и родителями (законными представителями)**

6.1. Библиотекари, совместно с классным руководителем ежегодно обучающихся, родителей (законных представителей):

- информируют о перечне учебной литературы, используемой в образовательном процессе Гимназии;

- знакомят с правилами пользования учебной литературой;

- знакомят с графиком обеспечения учебной литературой обучающихся на предстоящий учебный год;

- составляют памятки для обучающихся, родителей (законных представителей) с обязательными пунктами правил пользования учебной литературой.

6.2. Родители (законные представители), обучающиеся информируются через оформленные информационные стенды, сайт Гимназии, ГИС «Электронное образование».

## **7. Заключительные положения**

7.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Советом обучающихся и утверждается директором Гимназии. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Советом обучающихся и утверждению директором Гимназии.

7.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте Гимназии.

7.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом Гимназии, другими локальными нормативными актами Гимназии.