

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова

Утверждаю  
Директор ГПОУ «Гимназия искусств  
при Главе Республики Коми»  
В.М. Ревунець \_\_\_\_\_

**ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**ГПОУ «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Центра содействия трудоустройству выпускников**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

Сыктывкар, 2023

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Центра содействия выпускников, завершивших обучение по образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
<b>Организационный работа</b>			
1.	Организационное совещание сотрудников Центра содействия трудоустройству по итогам 2022-2023 учебного года, выстраивание планов на 2023-2024 учебный год.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	Сентябрь 2023 г.
2.	Ведение на сайте образовательного учреждения раздела «Центр содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения».	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников Гимназии 2023 г. (сбор, обработка, анализ информации по группам, прогноз трудоустройства выпускников в 2024 году).	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
4.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования.	Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	Ноябрь – декабрь 2023 г.
5.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной практики.	Фролова С.А., заведующий отделением	В течение года в соответствии с графиком учебного процесса
6.	Организация встреч студентов с работодателями по различным профессиональным вопросам.	Фролова С.А., заведующий отделением	В течение года в соответствии с

			графиком учебного процесса
7.	Обеспечение обратной связи с выпускниками по итогам трудоустройства.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
8.	Организация конкурсных мероприятий.	Фролова С.А., заведующий отделением	В течение года
9.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников со средним профессиональным образованием.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
10.	Мониторинг работодателей удовлетворенности выпускниками.	Фролова С.А., заведующий отделением	В течение года
<b>Маркетинговая деятельность</b>			
11.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и Республике Коми.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
12.	Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
13.	Подготовка индивидуальных материалов для предоставления работодателям (резюме, видео с выступлений, конкурсов и т.д.)	Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
<b>Сотрудничество с предприятиями</b>			
14.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями (ГАУ РК «Театр оперы и балета», ГАУ РК «Коми республиканская филармония») на организацию учебной и производственной практики.	Фролова С.А., заведующий отделением	В течение года
15.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года

16.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	Фролова С.А., заведующий отделением	Апрель -май 2024 г.
17.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение базы данных вакансий работодателей). Информирование студентов о трудоустройстве и наличии вакантных мест.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
<b>Сотрудничество с Центром занятости г. Сыктывкар</b>			
18.	Выявление потребности в кадрах, наличие вакантных мест по профессиональным направлениям Гимназии.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
19.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
20.	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи.	Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
<b>Организация консультационной работы со студентами</b>			
21.	Консультационная работа со студентами (юридические, правовые консультации).	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
22.	Индивидуальные беседы. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года
<b>Профориентационная работа</b>			
23.	Посещение профориентационных мероприятий (мастер-классы, «День открытых дверей и т.д.»)	Фролова С.А., заведующий отделением Алекперова И.Н., куратор выпускных групп	В течение года