

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Гимназия искусств при Главе Республики Коми" имени Ю.А. Спиридонова**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Гимназии искусств при Главе
Республики Коми
Протокол от 18.01.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Гимназии искусств при Главе
Республики Коми
от 18.01.2022 № 44/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о хореографическом отделении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) распространяется на участников образовательных отношений хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия). Положение регламентирует правовой статус хореографического отделения, устанавливает его основные цели, задачи, содержание и направления деятельности, штатный состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями Гимназии и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя (далее – заведующий) хореографического отделения.

1.2. В своей деятельности хореографическое отделение Гимназии руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - утрачивает силу с 01.09.2022

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 № 35 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 № 33 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 № 359 «О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Хореографическое отделение является структурным подразделением Гимназии, не является юридическим лицом.

1.4. Хореографическое отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основании локального нормативного акта Гимназии, принимаемого по согласованию с Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми.

2. Цель и задачи деятельности хореографического отделения

2.1. Целью деятельности хореографического отделения является подготовка специалистов среднего звена в области исполнительского хореографического искусства, создания условий для художественного образования и эстетического воспитания лиц, обладающих выдающимися творческими способностями в области искусств, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, обеспечивающим получение основного общего образования, среднего общего образования и среднего профессионального образования.

2.2. Задачи хореографического отделения:

- выявление и отбор одарённых детей, имеющих выдающиеся творческие способности и физические данные, необходимые для освоения программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям, указанным в пункте 3.3. Положения;

- создание условий для профессионального и творческого развития обучающихся, основанных на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических особенностях детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, сохранения здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- обеспечение высокого качества образовательного процесса;

- организация творческой деятельности обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и других мероприятий);
- организация творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства;
- подготовка обучающихся к поступлению в высшие образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области хореографического искусства;
- содействие занятости и трудоустройства выпускников отделения по специальностям, указанным в пункте 3.3. Положения, мониторинг образовательных траекторий и карьеры;
- постоянное совершенствование нормативно - методической документации, регламентирующей деятельность отделения.
- содействие занятости и трудоустройства выпускников хореографического отделения.

3. Содержание и направления деятельности отделения

3.1. Отделение осуществляет деятельность на основе научно – педагогических достижений, инновационных педагогических технологий в целях реализации государственной политики в области профессионального хореографического образования.

3.2. Направления деятельности отделения:

- организационная;
- образовательная;
- творческая (конкурсная);
- культурно – просветительская;
- внеурочная (воспитательная);
- профориентационная;
- методическая;
- управленческая.

3.2. Качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для участников образовательных отношений, духовно -нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Гимназии комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путём проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер -классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и других мероприятий);
- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и других организаций культуры и искусства);
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательных программ в области хореографического искусства с учётом индивидуального развития детей, а также тех

или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации - Республики Коми;

- эффективное управление отделением.

3.3. На хореографическом отделении реализуются в форме очного обучения образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям:

- 52.02.01 Искусство балета углублённой подготовки - нормативный срок освоения 7 лет 10 месяцев;

- 52.02.02 Искусство танца (по видам) углублённой подготовки - нормативный срок освоения 4 года 10 месяцев.

При реализации интегрированных образовательных программ в области искусств не допускается применение исключительно электронного образования, дистанционных образовательных технологий.

Практика является обязательным разделом интегрированных образовательных программ в области искусств.

Содержание программ по специальностям, указанным в настоящем пункте Положения, определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Гимназией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

3.4. Хореографическое отделение имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГОС. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и других мероприятиях), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую по специальностям, указанным в п.3.3. Положения;

- перевод из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальностям, указанным в пункте 3.3. Положения.

4. Штатный состав и структура хореографического отделения

4.1. Штатный состав хореографического отделения:

- заведующий;
- преподаватели;
- концертмейстеры;
- методист;
- техник;
- костюмер;
- швея.

4.2. Структура хореографического отделения:

1) Художественно - методические объединения (далее – ХМО):

-ХМО преподавателей специальности «Искусство балета»;

-ХМО преподавателей специальности «Искусство танца»;

-ХМО преподавателей музыкально-теоретических дисциплин и концертмейстеров.

2) Организационно - методический отдел - «Центр по содействию трудоустройства выпускников» (далее – Центр).

Требования к методической работе, порядку организации и оценке результатов деятельности ХМО, Центра определяются соответствующими положениями.

4.3. Руководство ХМО, Центром осуществляют их руководители, назначаемые директором из числа работников хореографического отделения. Руководители ХМО, Центра непосредственно подчиняются заведующему и руководят процессом деятельности ХМО, Центра согласно утверждённому плану работы.

4.4. Для реализации образовательных программ хореографическое отделение использует имущество Гимназии: балетные залы с раздевалками, спортивный и концертный залы, учебные, методические кабинеты, музыкальные инструменты, костюмерные.

4.5. На хореографическом отделении могут создаваться учебные творческие коллективы (ансамбли классического, народного танца, современной хореографии и другие творческие коллективы).

5. Порядок организации деятельности хореографического отделения

5.1. Организация учебного процесса на хореографическом отделении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, программами учебных предметов, системой работы по организации и проведению текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, планами практик, планами творческой, художественно-методической и культурно-просветительной деятельности отделения.

5.2. Приём на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится:

- в соответствии с Правилами приёма, утверждаемого локальным нормативным актом Гимназией;

- на основании результатов индивидуального отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств выдающимися творческими способностями и физическими данными;

- при отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих поступлению, установленных Перечнем заболеваний, паталогических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, утверждённого Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.04.2012 года.

5.3. Обучающиеся хореографического отделения, осваивающие интегрированные образовательные программы в области искусств с 5 по 9 класс являются обучающимися, а с I по III курсы-студентами.

5.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

5.5. Продолжительность учебного года, учебных занятий, сроки каникул, порядок, периоды и формы проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестаций регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Гимназии.

5.6. На хореографическом отделении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачёт (технический зачёт), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Учебные занятия могут проводиться с использования метода непрерывности 2-х учебных уроков.

5.7. Изучение предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий

(численностью не более 8 обучающихся), групповых занятий (численностью не более 25 обучающихся).

5.8. На практические занятия по хореографии обучающиеся допускаются при наличии специальной формы и обуви.

5.9. Состав формы и обуви:

1) Младшие классы (1-3 год обучения):

- для обучающейся: гимнастический купальник, белые носки, мягкая и твёрдая балетная обувь;

- для обучающегося: чёрные эластичные трусы, белая майка, белые носки, мягкая балетная обувь.

2) Средние и старшие классы (4-8 год обучения):

- для обучающейся: гимнастический купальник, розовое трико, мягкая и твёрдая балетная обувь;

- для обучающегося: белая футболка, чёрное трико, мягкая балетная обувь.

3) На уроках историко-бытового, народно - сценического танца обучающаяся использует юбку.

4) На уроках современной хореографии, мастерства актера, обучающиеся используют обувь - «джазовки».

5) На уроках народно-сценического танца обучающийся использует – сапоги, обучающаяся – туфли.

5.10. В случае отсутствия преподавателя, концертмейстер проводит занятия с обучающимися в пределах тарификационной нагрузки.

5.11. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых на отделении.

5.12. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и других учреждений культуры и искусства), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Гимназии.

5.13. Перевод обучающегося из класса в класс, с курса на курс осуществляется на основании Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся хореографического отделения.

5.14. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников хореографического отделения регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников хореографического отделения.

5.15. На хореографическом отделении в зависимости от специальности и года обучения устанавливается следующая нумерация классов и курсов:

1) Специальность «Искусство балета»:

- 5(1) - 5 класс общеобразовательной школы, первый год обучения;

- 6(2) - 6 класс общеобразовательной школы, второй год обучения;

- 7(3) - 7 класс общеобразовательной школы, третий год обучения;

- 8(4) - 8 класс общеобразовательной школы, четвёртый год обучения;

- 9(5) - 9 класс общеобразовательной школы, пятый год обучения;

- 1(6) курс - 1 курс 6 год обучения;

- 2(7) курс - 2 курс 7 год обучения;

- 3(8) курс - 3 курс 8 год обучения.

2) Специальность «Искусство танца» (по видам):

- 8(1)- 8 класс общеобразовательной школы, первый год обучения;

- 9(2)- 9 класс общеобразовательной школы, второй год обучения;

- 1(3) курс - 1 курс 3 год обучения;

- 2(4) курс - 2 курс 4 год обучения;

- 3(5) курс - 3 курс 5 год обучения.

5.16. На хореографическом отделении не разрешается фото и видео фиксация уроков. Фото и видео фиксация уроков может проводиться исключительно работниками хореографического отделения в методических целях.

5.17. Участие обучающихся в конкурсной деятельности организуется по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и на основании локального нормативного акта Гимназии.

5.18. Денежные вознаграждения, подарки полученные обучающимися по результатам конкурсной деятельности, являются собственностью Гимназии.

Денежные средства вносятся преподавателем, подготовившим конкурсанта, на расчётный счёт Гимназии в течение трёх дней после прибытия в Гимназию.

Подарки ставятся на учёт материальных ценностей по заявлению преподавателя, подготовившего конкурсанта, в течение трёх дней после прибытия в Гимназию.

6. Взаимодействие хореографического отделения

6.1. Хореографическое отделение осуществляет взаимодействие со сторонними учреждениями, предприятиями независимо от формы собственности, образовательными организациями, а также с работниками и подразделениями Гимназии по вопросам своей деятельности, в том числе путём обмена информацией, документами, проведения совместных мероприятий, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий, восполнения кадровых ресурсов, ведения постоянной художественно - методической работы,

6.2. Взаимодействие обеспечивается в соответствии с планом основных мероприятий, программой развития, календарно-тематическим планом воспитательной работы, планом финансово-хозяйственной деятельности, иных локальных нормативных актов Гимназии.

7. Управление хореографическим отделением

7.1. Хореографическое отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Гимназии.

7.2. Заведующий находится в непосредственном подчинении директора Гимназии.

7.3. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Заведующий проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются в соответствии с Положением об аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Гимназии.

7.5. На период отсутствия заведующего, обязанности по исполнению его функций возлагаются на лицо, назначаемое приказом директора Гимназии.

7.6. Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего определяются трудовым договором, должностной инструкцией, Положением.

7.7. Действовать от имени Гимназии в рамках деятельности отделения, в том числе представлять Гимназию в различных учреждениях, организациях, предприятиях заведующий может на основании доверенности, выдаваемой директором Гимназии.

7.8. Основные функции заведующего:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения;
- координирует работу работников отделения, ХМО, Центра;

- координирует разработку учебно–методической и иной документации, необходимой для деятельности хореографического отделения;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего ФГОС;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся;
- координирует взаимодействие отделения с представителями педагогической науки и практики, творческих союзов, деятелей искусства;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно–воспитательную, методическую, культурно – просветительскую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и внеурочной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчётной документации;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Гимназией;
- принимает участие в подготовке аттестации работников Гимназии;
- принимает меры по оснащению помещений Гимназии, используемых отделением, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, музыкальными инструментами, пополнению библиотеки нотами и учебно – методической литературой.

7.9. Заведующий имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых уроках, занятиях и иных мероприятиях проводимых с обучающимися отделения;
- давать устные распоряжения по вопросам организации образовательного процесса всем обучающимся, работникам отделения обязательные для исполнения;
- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Гимназии, в создании соответствующих стратегических документов; разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов организации учебно-воспитательного процесса; ведение переговоров с партнёрами Гимназии;
- вносить предложения о поощрении, стимулировании обучающихся, работников отделения;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся, работников отделения;
- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, имеющими возможность способствовать совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса на отделении;
- запрашивать у непосредственного руководителя, получать и использовать информационные материалы и нормативно - правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной работы участников образовательных отношений, запрещать разработки, чреватые перегрузкой обучающихся и работников отделения, влекущих ухудшение их здоровья, нарушение техники безопасности и иных негативных последствий.

- повышать свою квалификацию.

7.10. Заведующий хореографическим отделением несёт ответственность:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- выполнение приказов и распоряжений Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, директора Гимназии;

- организацию деятельности отделения;

- соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками отделения;

- организацию и координацию деятельности работников отделения, ХМО, Центра;

- ведение документации отделения в соответствии с номенклатурой дел;

- планирование деятельности и ведение отчётности отделения, ХМО, Центра.

- соблюдение мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности в отделении;

7.11. Работники хореографического отделения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством и Положением;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с гражданским, административным, уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба и несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и сохранность вверенного им имущества в соответствии с действующим законодательством.

8. Документация хореографического отделения

8.1. Состав документации хореографического отделения:

- план работы на учебный год, составленный на основании плана основных мероприятий Гимназии;

- основные профессиональные образовательные программы по специальностям, указанные в п.3.3. Положения;

- рабочие учебные программы, разработанные в соответствии с ФГОС;

- фонды оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) по предметам учебного плана, для промежуточной и государственной итоговой аттестаций;

- календарный учебный график;

- журналы (групповых, мелкогрупповых, индивидуальных) учебных занятий, в т.ч. в электронном виде;

- дневник практики;

- репертуарные планы творческих коллективов;

- протоколы педагогического совета хореографического отделения;

- протоколы заседаний ХМО;

- годовые отчёты руководителей ХМО, Центра;

- годовые отчёты кураторов, преподавателей, концертмейстеров;

- годовые отчёты руководителей творческих коллективов;

- сводные ведомости учёта успеваемости обучающихся за четверть, за учебный год;

- материалы результатов административного контроля;

- ведомости результатов промежуточной аттестации обучающихся;

- журнал государственной (итоговой) аттестации выпускников;

- журнал выдачи дипломов об освоении программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами

основного общего и среднего общего образования по специальностям, указанным в пункте 3.3. Положения.

- журнал выдачи академических справок;
- зачётные книжки.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения Положения и изменений к нему

9.1. Положение разрабатывается заведующим хореографическим отделением.

9.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директором Гимназии.

9.3. Копия Положения хранится на хореографическом отделении, оригинал Положения в администрации Гимназии. Положение размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

9.4. Необходимые изменения и дополнения в Положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению деятельности отделения и в соответствии с Программой развития Гимназии. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется приказом директора Гимназии. Все изменения и дополнения доводятся под роспись всем работникам отделения.

9.5. Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Гимназии.