

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
государственного профессионального
образовательного учреждения
«Гимназия искусств
при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств
при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова
от 28.08.2023 № 775-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении общего образования
государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на отделении общего образования государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее Гимназия). Положение регламентирует правовой статус отделения общего образования, устанавливает его основные задачи, направления деятельности, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями Гимназии и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя отделения общего образования.

1.2. Положение об отделении общего образования общеобразовательном отделении Гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2021 № 64100), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (зарегистрирован в Минюсте 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. № 73315), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.9.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи""), законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Гимназии.

1.3. Отделение общего образования - это структурное подразделение Гимназии, которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Гимназии и настоящего Положения.

1.4. Отделение общего образования создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Гимназии на основании приказа директора Гимназии и по согласованию с учредителем Министерством образования и науки Республики Коми.

2. Цель и задачи деятельности отделения общего образования

2.1. Целью деятельности отделения общего образования Гимназии является создание комфортной развивающей образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся Гимназии, формирования их личности как высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, как носителя этнической культуры; активного, компетентного участника социокультурных процессов, осознающего ценность своей и другой культур.

2.2. Задачи отделения общего образования Гимназии:

- создание условий для личностного и интеллектуального развития обучающихся, основанного на психофизиологических особенностях возраста и социальной ситуации развития обучающихся, физических особенностях детей, в том числе детей с общими нарушениями здоровья;
- создание условий для социального, личностного и этнического самоопределения обучающихся;
- создание системы непрерывного психолого-педагогического сопровождения детей на всех уровнях образования;
- организация системы внеурочной деятельности, направленной на формирование социокультурных компетентностей и основ социального лидерства обучающихся;
- обеспечение качественной реализации регионального этнокультурного содержания образования;
- создание условий для участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов в управлении отделением;
- формирование партнёрских отношений с родителями (законными представителями) обучающихся по духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение системного процесса формирования профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательные программы основного начального, основного общего, основного среднего образования, а также образовательные программы с углублённым изучением ряда предметов;
- обеспечение оптимального взаимодействия со всеми другими подразделениями гимназии, а также с образовательными учреждениями города, Республики Коми, Российской Федерации посредством использования возможностей информационно-коммуникационных технологий;
- непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе использования в образовательном процессе технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс.

3. Содержание и направления деятельности отделения общего образования

3.1. Отделение общего образования осуществляет деятельность на основе научно – педагогических достижений, инновационных педагогических технологий в целях реализации государственной политики в области общего образования детей.

3.2. Направления деятельности отделения общего образования:

- организационная деятельность;

- образовательная (в т.ч. воспитательная) деятельность;
- методическая деятельность;
- управленческая деятельность.

3.3. Качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, формирование российской гражданской идентичности обучающихся, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в Гимназии комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию проектной, учебно-исследовательской, творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, творческих вечеров, встреч с интересными людьми и др.);
- организацию участия обучающихся в олимпиадном движении разного уровня;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательных программ с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации – Республики Коми;
- эффективное управление общеобразовательным отделением Гимназии.

3.4. На отделении общего образования Гимназии реализуются основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования, разработанная в соответствии с ФГОС НОО 2021 и ФОП НОО, срок реализации – 4 года;

образовательная программа начального общего образования, разработанная в соответствии с ФГОС НОО, срок реализации – 4 года;

образовательная программа основного общего образования, разработанная в соответствии с ФГОС ООО 2021 и ФОП ООО, срок реализации – 5 лет;

образовательная программа основного общего образования, разработанная в соответствии с ФГОС ООО, срок реализации – 5 лет;

образовательная программа среднего общего образования, разработанная в соответствии с ФГОС СОО, срок реализации – 2 года,

образовательная программа среднего общего образования, разработанная в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО, срок реализации – 2 года.

3.5. Содержание основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и федеральной основной образовательной программой, включающей федеральную образовательную программу начального общего образования (ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования (ФОП ООО) и федеральную образовательную программу среднего общего образования (ФОП СОО).

3.6. Отделение общего образования имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГОС. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в случаях:

- наличие у обучающегося интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Данное решение принимается по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и на основании результатов

педагогической диагностики. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об индивидуальном учебном плане.

4. Структура отделения общего образования

4.1. В штатный состав отделения общего образования входят:

- заместитель директора (общее образование)
- учителя по предметам учебного плана НОО, ООО, СОО
- заведующий отделом (информатизация учебного процесса)
- заведующий отделом (оценка качества образования)
- заведующий гуманитарным отделением
- методист
- педагог-организатор
- педагог-организатор (этнокультурный центр)
- старший вожатый
- педагог-психолог
- педагог дополнительного образования
- преподаватель-организатор ОБЖ
- заведующий библиотекой
- библиотекарь
- электроник
- диспетчер по расписанию
- лаборант по предметам «Информатика», «Химия», «Физика».

4.2 При реализации общеобразовательных программ осуществляется методическая работа, направленная на обеспечение современных требований к образованию, совершенствование образовательного процесса с учетом развития личности обучающегося, профессионального мастерства учителей. С этой целью на отделении общего образования общеобразовательном отделении создаются методические объединения учителей-предметников (МО). Требования к методической работе, порядок организации деятельности МО, оценка результатов деятельности МО определяются соответствующим Положением.

4.3. На отделении общего образования сформировано 6 МО педагогов:

- МО учителей начальных классов
- МО учителей русского языка и литературы, коми языка и литературы
- МО учителей иностранных языков
- МО учителей истории, обществознания, естественнонаучных дисциплин
- МО учителей математики, физики и информатики
- МО учителей физической культуры и ОБЖ

4.4.Руководство МО осуществляет руководитель МО, назначаемым заместителем директора из числа педагогов, входящих в состав МО. Руководители МО непосредственно подчиняются заместителю директора и руководят процессом деятельности МО согласно утверждённому плану работы.

4.5. С целью качественной реализации основных образовательных программ на отделении общего образования оборудованы и используются учебные кабинеты и помещения: 23 учебных кабинета (учебные корпуса № 1 и № 2), зал этнокультурного центра, методический кабинет, актовый зал, концертный зал, библиотека с читальным залом, спортзал, тренажерный зал; спортивные площадки во внутреннем дворе гимназии; футбольная площадка.

5. Порядок организации деятельности отделения общего образования

5.1. Отделение общего образования реализует образовательные программы в соответствии с календарными учебными графиками в течение учебного года.

5.2. Организация учебного процесса регламентируется календарными учебными графиками, учебными планами НОО, ООО, СОО, расписанием учебных занятий, рабочими программами учебных предметов, системой работы по организации и проведению

промежуточной и государственной итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательных программ.

5.3. Учебный год в Гимназии начинается ежегодно 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками.

5.4. Продолжительность учебного года, учебных занятий, сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками и регулируются Положением о режиме учебных занятий в Гимназии.

5.5. Периоды промежуточной и итоговой (4 класс) аттестаций устанавливаются и утверждаются приказом директора Гимназии. Порядок и формы проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации регламентируются соответствующими Положениями.

5.6. На отделении общего образования устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, творческий проект, учебное исследование, контрольная работа.

5.7. Изучение отдельных предметов учебного плана («Родной (коми) язык», «Родная (коми) литература», «Английский язык» («Немецкий язык», «Французский язык»), «Информатика», «Технология») осуществляются в форме групповых занятий в соответствии с Уставом Гимназии.

5.8. В случае отсутствия учителя, реализующего образовательные программы НОО, ООО и СОО, заместитель директора назначает замещающего учителя из числа педагогов Гимназии или из других образовательных организаций (на период длительно отсутствующего по уважительной причине учителя). Оформление электронного классного журнала в этот период осуществляется в соответствии с требованиями Положения об электронном классном журнале.

5.9. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому предмету учебного плана НОО, ООО и СОО. Данное обоснование указывается в рабочих программах учебных предметов, реализуемых в Гимназии.

5.10. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется воспитателем интерната (для иногородних обучающихся) и родителями (законными представителями) обучающихся и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому предмету учебного плана НОО, ООО и СОО.

5.11. При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам промежуточной и итоговой (4 класс) аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета отделения общего образования. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Гимназии.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Отделение общего образования осуществляет служебные взаимоотношения с внешними организациями, а также с должностными лицами и подразделениями Гимназии по вопросам деятельности: обмен информацией, документами, периодичность и сроки выполнения работ, предоставление информации, материальных ценностей, совместные мероприятия.

6.2. Отделение общего образования взаимодействует с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы НОО, ООО и СОО, в том числе и профессиональными, с целью обеспечения ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

6.3. Отделение общего образования имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.4. Взаимодействие обеспечивается в соответствии с планом основных мероприятий Гимназии, Программой развития Гимназии, планом финансово-хозяйственной деятельности, приказами и распоряжениями директора Гимназии.

7. Управление отделением общего образования

7.1. Руководство отделением общего образования осуществляет заместитель директора (общее образование), назначаемый и освобождаемый от должности директором Гимназии.

7.2. Кандидаты на должность заместителя директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям заместителей руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Заместитель директора проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются в соответствии с Положением об аттестации заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений Гимназии.

7.4. На период отсутствия заместителя директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора или на лицо, назначаемое приказом директора Гимназии.

7.5. Права, обязанности, порядок оплаты труда заместителя директора определяются трудовым договором (эффективным контрактом) с Гимназией, его должностной инструкцией.

7.6. Заместитель директора представляет Гимназию в различных учреждениях, организациях, предприятиях.

7.7. Основные функции заместителя директора (общее образование):

- организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения общего образования;
- координирует работу педагогических и иных работников отделения общего образования;
- координирует разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности отделения общего образования;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам;
- организует работу по подготовке и проведению промежуточной и итоговой (4 класс) аттестаций обучающихся;
- координирует взаимодействие отделения общего образования с представителями педагогической науки и практики, творческих союзов, деятелей искусства;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную, методическую работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует составление расписания учебных занятий и других видов учебной и внеурочной деятельности;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчётной документации;
- осуществляет комплектование классов;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Гимназией;
- принимает участие в подготовке аттестации педагогических и других работников Гимназии;
- принимает меры по оснащению помещений, закреплённых за отделением общего образования, современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотечного фонда учебной, художественной и методической литературой.

7.8. Заместитель директора (общее образование) имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися;
- давать обязательные распоряжения по вопросам организации образовательного процесса всем обучающимся и сотрудникам отделения общего образования;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Гимназии, в создании соответствующих стратегических документов; разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов организации учебно-воспитательного процесса; ведение переговоров с партнерами Гимназии;
- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников учебно-воспитательного процесса;
- устанавливать от имени Гимназии деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса на общеобразовательном отделении;
- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- проводить приемку работ, выполненных по заказу Гимназии различными исполнителями (как из числа сотрудников Гимназии, так и из сторонних организаций);
- контролировать и оценивать ход и результаты достижений участников образовательного процесса, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой обучающихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;
- повышать свою квалификацию.

7.9. Заместитель директора (общее образование) несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Гимназии, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов;
- за неиспользование прав, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- за виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование предоставленных прав.

8. Документация отделения общего образования

- план работы отделения общего образования на учебный год, составленный на основании плана основных мероприятий Гимназии и анализа деятельности отделения за предыдущий учебный год;
- основные образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, включающие рабочие программы учебных предметов по всем предметам учебного плана НОО, ООО, СОО;
- фонды оценочных средств (контрольно-измерительных материалов) по всем предметам учебного плана для обеспечения организации текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой (4 класс) аттестаций обучающихся;
- электронный журнал;

- журналы групповых, индивидуальных учебных занятий;
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- протоколы педагогических советов;
- протоколы заседаний методической объединений;
- годовые отчеты руководителей МО;
- годовые отчеты заведующих отделами (оценки качества образования, информатизации образовательного процесса), заведующего гуманитарным отделением, методиста, педагогов-психологов, педагога-организатора этнокультурного центра, преподавателя-организатора ОБЖ, заведующего библиотекой;
- материалы результатов административного контроля;
- справки по итогам мониторингов предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся за четверть, полугодие, учебный год;
- справки по итогам результатов промежуточной и итоговой (4 класс) аттестации обучающихся;
- протоколы результатов государственной итоговой аттестации;
- книга выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

9. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения настоящего положения и изменений к нему

9.1. Положение разрабатывается руководителем структурного подразделения – заместителем директора (общее образование).

9.2. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом отделения общего образования и утверждается директором Гимназии.

9.3. Утвержденное положение хранится в подразделении и у директора Гимназии и размещается на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

9.4. Необходимые изменения в положение своевременно вносятся на основе предложений по улучшению его деятельности и в соответствии с Программой развития Гимназии. Внесение изменений в положение оформляется приказом директора Гимназии. Приказ о внесении изменений издается при необходимости перераспределения, изъятия или добавления функций, при изменении структуры Гимназии. В этом случае указывается на титульном листе "С изменением на ... листах" или Версия 2.0, копия приказа об изменении подшивается к основному документу. Все изменения должны быть доведены до сведения всех работников подразделения под роспись.

9.5. Положение должно быть заменено и заново утверждено в следующих случаях:

- при изменении организационно-правового статуса, названия Гимназии или структурного подразделения;
- при реорганизации Гимназии;
- в результате внесения значительных изменений.

9.6. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Гимназии.