

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова
протокол от 18 января 2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова
от 18 января 2022г № 44\1-од

ПРИНЯТО

Советом обучающихся государственного
профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова
(протокол от 21.12.2021 № 4)

ПРИНЯТО

Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся государственного
профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова
(протокол от 22.12.2021 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического
отделения в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) распространяется на участников образовательных отношений хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия).

1.2. Положение основывается на Конституции Российской Федерации, федеральных законах, нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Коми, органов и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми, локальных нормативных актах Гимназии, Устава Гимназии.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 28.08.2020);

- приказом Министерства образования и науки России от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (редакция от 21.04.2016);
- приказом Министерства образования и науки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 17 ноября 2017г №1138)

- Уставом Гимназии и иными локальными актами Гимназии.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 21 декабря 2021 г. № 4), Совета родителей (протокол №2 от 22 декабря 2021г).

1.4. Положение устанавливает правила перевода обучающихся хореографического отделения Гимназии с одной профессиональной образовательной программы на другую по специальностям Искусство балета (52.02.01) и Искусство танца (52.02.02), в том числе отчисления, восстановления обучающихся хореографического отделения.

1.5. При переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического отделения Гимназии учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Гимназии.

1.5.1. За процедуры перевода, отчисления, восстановления обучающихся хореографического отделения Гимназии плата не взимается.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Обучающимся хореографического отделения Гимназии гарантируется свобода перевода с одной профессиональной образовательной программы на другую по специальностям, указанным в пункте 1.3. Положения.

2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося. Форма заявления является Приложением № 1 к Положению.

2.3. Заведующий отделением в течение 3-х рабочих дней осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

2.3.1. Проводит собеседование с обучающимся, рассматривает заявление о переводе, личное дело, зачетную книжку (при переводе студентов).

2.3.2. Устанавливает наличие вакантных мест на переводимый курс (класс), указанный в заявлении с учетом общей контрольной цифры приема (по направлению подготовки) в Гимназией выполнения государственного задания, а также с учетом условий комплектования обучающихся в группы класса (курса).

2.3.3. Составляет индивидуальный учебный план с графиком ликвидации академической задолженности по дисциплинам/элементам профессионального модуля (с их перечнем и формами контроля).

Академическая задолженность устанавливается как разница между освоенными дисциплинами/элементами профессионального модуля учебных планов по основной профессиональной программе (специальности), на которую обучающийся хочет переводиться и основной профессиональной программе (специальности), с которой обучающийся хочет переводиться.

2.3.4. Организует аттестационные испытания обучающемуся (далее - аттестация). Аттестация обучающихся проводится путем рассмотрения и признания оценок, выставленных в личном деле, зачетной книжке (при переводе студентов), сводной ведомости успеваемости, творческого прослушивания (просмотра) и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) дисциплин, элементов профессионального модуля до оформления перевода. При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перевода допускается установление индивидуального графика сдачи (досдачи) дисциплин/элементов профессионального модуля в течение текущего и следующего семестра

после оформления перевода.

2.3.5. Заявление обучающегося согласованное и(или) не согласованное заведующим отделением передаётся директору Гимназии для окончательного принятия решения о переводе.

2.4. Документовед в 3-х дневный срок:

- при положительном решении о переводе готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести обучающегося с курса (года обучения) по специальности на курс (год обучения) по специальности в группу (класс) на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения»;

- при отрицательном решении о переводе готовит проект мотивированного решения об отказе в переводе.

2.5. Студенту сохраняется его студенческий билет, оформляется новая зачетная книжка, в которую куратор делает записи о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности), заверяет подписью директора и печатью Гимназии

2.6. При превышении количества заявлений о переводе и количество вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди обучающихся, претендующих на перевод.

Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые должны быть по учебному плану к моменту перехода.

Процедура перевода по результатам конкурсного отбора проводится в соответствии с пунктами 2.3. – 2.5 Положения.

2.7. Перевод на платные места оформляется договором об оказании платных образовательных услуг.

3. Основания и порядок отчисления

3.1. Основания отчисления:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Гимназии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Гимназии, в том числе в случае ликвидации Гимназии.

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения). По итогам государственной итоговой аттестации Гимназия издает приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) выдает документ об образовании.

Форма заявления является Приложением № 2 к Положению.

3.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляемого соответствующим заявлением.

До издания приказа об отчислении по форме являющейся Приложением № 3 к Положению, Гимназия:

- выясняет обстоятельства досрочного отчисления несовершеннолетнего обучающегося (классный руководитель, куратор, психолог);

- организует консультации психолога, социального педагога для несовершеннолетнего обучающегося (при необходимости).

В случае неизменности принятого решения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, Гимназия:

- издает приказа об отчислении;

- выдает справку об обучении (в трехдневный срок после издания приказа об отчислении);

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение

трех рабочих дней);

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней);
- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

3.4. По инициативе Гимназии в качестве меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Гимназии иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделением должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование учреждения.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

До издания приказа об отчислении по форме являющейся Приложением № 4 к Положению, Гимназия:

- осуществляет сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Гимназии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и их неоднократность;
- запрашивает у обучающегося письменные объяснения (причины совершения проступка);
- составляет акт о непредоставлении обучающимся письменного объяснения;
- рассматривает вопрос отчисления обучающегося на Педагогическом совете Гимназии;
- издает приказ об отчислении;
- выдает обучающемуся справку об обучении (в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении);
- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней);
- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней);
- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. По инициативе Гимназии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной академической задолженности).

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией в течение одного учебного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

До издания приказа об отчислении по форме являющейся Приложением № 5 к Положению, Гимназия в отношении несовершеннолетних обучающихся:

- осуществляет постоянный мониторинг успеваемости;
- проводит профилактическую работу;
- своевременно оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопрос успеваемости обучающихся на педагогическом Совете, Совете профилактики с участием родителей (законных представителей) обучающихся);
- создает условия для ликвидации академической задолженности;
- организует консультации психолога, социального педагога (при необходимости).

При отчислении Гимназия:

- издает приказ об отчислении;
- выдает обучающемуся справку об обучении (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении);
- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней);
- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней);
- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. По инициативе Гимназии, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию.

При установлении нарушения порядка приема в Гимназию (обнаружении факта подлога документов, обнаружении в документах недостоверных сведений и т.д.):

- ответственное лицо приемной комиссии осуществляет подготовку служебной записки на имя директора Гимназии;
 - директором Гимназии инициируется служебная проверка.
- В случае подтверждения нарушения порядка приема Гимназия:
- издает приказ об отчислении;
 - выдает обучающемуся справку об обучении (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении);

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней);

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней);

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

3.7. По инициативе Гимназии за невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося).

Гимназия:

- уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором);

- издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления;

- выдает справку об обучении (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении);

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней);

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней);

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

3.8. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Гимназии (решение (постановление) суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация образовательной организации и т.д.).

До издания приказа об отчислении по форме являющейся Приложением № 6 к Положению, Гимназия:

- определяет (выясняет) обстоятельства отчисления;

- издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления;

- выдает обучающемуся справку об обучении (в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении);

- информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования (в течение трех рабочих дней);

- информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (в течение трех рабочих дней);

- информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету (в течение двух недель).

Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется при получении согласия комиссий по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

3.9. До издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Гимназия:

- организует профилактическую до принятия решения об отчислении;

- организует взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по всем причинам досрочного отчисления несовершеннолетних обучающихся;

- организует взаимодействие с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, по вопросам отчисления несовершеннолетних обучающихся.

4. Основания и порядок восстановления

4.1. Восстановление допускается в отношении лиц, обучавшихся ранее в Гимназии по специальностям, указанным в пункте 1.3. Положения.

4.2. Восстановление осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае если основная профессиональная образовательная программа, по которой обучающийся обучался ранее, на момент подачи заявления в Гимназии не реализуется, Гимназия имеет право по заявлению обучающегося зачислить его на обучение по основной профессиональной образовательной программе, которая реализуется на момент подачи заявления в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, при этом проводится зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей дисциплин основной профессиональной образовательной программы и ликвидация академической задолженности, образовавшейся в результате разницы программ.

4.3. Заведующий отделением осуществляет перезачет дисциплин, имеющих одинаковый (не меньший) объем учебной нагрузки и одинаковую форму промежуточной аттестации. В случае если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены претенденту на восстановление из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, то они считаются академической задолженностью.

4.4. При обнаружении расхождений в учебных планах и (или) программах дисциплин, элементов профессиональных модулей, практик, требующих ликвидации академической задолженности, данную академическую задолженность фиксируют в заявлении на восстановление. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в приказе на восстановление.

4.5. На хореографическое отделение Гимназии допускается восстановление лиц, отчисленных как по уважительной причине (по собственному желанию, по состоянию здоровья), так и по неуважительной причине (за академическую задолженность, за нарушение Устава, условий договора об оказании платных образовательных услуг) в соответствии Положением.

4.6. Восстановление на места, финансируемые из средств республиканского бюджета Республики Коми (далее - бюджетные места) допускается для лиц, отчисленных по уважительной причине, отчисленных за академическую задолженность и восстанавливающихся по основной профессиональной образовательной программе, с которой были отчислены, при наличии вакантных бюджетных мест и при отсутствии заявлений от обучающихся, желающих осуществить внутренний перевод на данное учебное место.

4.7. При восстановлении на платную основу обучения допускается возможность восстановления на курс (год обучения), с которого обучающийся был отчислен.

4.8. Восстановление с сохранением основы обучения допускается в течение пяти лет с момента отчисления. При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается тот учебный год, в котором произошло отчисление, а также тот учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

4.9. Гимназия вправе отказать в восстановлении отчисленному лицу в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных учебных мест на указанной в заявлении о восстановлении основной профессиональной образовательной программы (курсе, основе обучения);
- при наличии более десяти академических задолженностей;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Гимназия вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа. Гимназия искусств вправе отложить решение вопроса о восстановлении до предоставления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.

4.11. Для восстановления в число обучающихся лицо, претендующее на восстановление, должно представить заявление форме, являющейся Приложением № 7 к Положению.

4.12. Рассмотрение документов на восстановление осуществляется в начале очередного семестра (полугодия), но не позднее 6 недель от начала семестра(полугодия). Решение о

восстановлении оформляется приказом формам являющейся Приложением № 8, № 9 к Положению. Решение об отказе в восстановлении оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту.

4.13. Если на одно учебное место на хореографическом отделении Гимназии (на конкретном курсе (классе) определенной основной профессиональной образовательной программы) имеется несколько претендентов на восстановление, то Гимназия вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по итогам прослушивания (просмотра) и зачетной книжки (при переводе на курсы), академической справки (при этом данные дисциплины должны входить в учебный план основной профессиональной образовательной программы, на которую планируется восстановление).

4.14. Приказ Гимназии о восстановлении в число обучающихся, обучающихся на бюджетной основе, издается на основании личного заявления, прослушивания (просмотра), предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, трех фотографий. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт, свидетельство о рождении), предъявляется лично при подаче заявления.

4.15. Приказ о восстановлении в число обучающихся, обучающихся на платной основе, издается на основании личного заявления, прослушивания (просмотра), предоставления подлинника документа о предшествующем образовании, заключения договора на обучение по основной профессиональной образовательной программе. Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт, свидетельство о рождении) предъявляется лично при подаче заявления.

4.16. Лицо, отчисленное из Гимназии по состоянию здоровья, при восстановлении прилагает справку врачебно-консультационной комиссии о возможности возобновления обучения.

4.17. В приказе о восстановлении на обучение обучающегося с академическими задолженностями устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности по форме, являющейся Приложением № 10 к Положению.

4.18. Зачисленному обучающемуся при переводе на курсы выдается студенческий билет и зачетная книжка с занесенными записями о переаттестации дисциплин с указанием объема учебных часов и полученных оценок.

4.19. В личное дело обучающегося, восстановленного на обучение, вкладывается:

-заявление о восстановлении;

-оригинал документа об образовании;

-договор на оказание платных образовательных услуг (при условии восстановления на платной основе);

-копия приказа о восстановлении.

4.20. Лица, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются на обучение на основании заявления по форме являющейся Приложением № 11 к Положению. Аттестация данных лиц проводится в сроки работы Государственной аттестационной комиссии в текущем году.

Приложение № 1

к Положению «О переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся
хореографического отделения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Гимназия
искусств при Главе Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова»

Директору государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств
Республики Коми» имени Ю.А.
Спиридонова

от обучающегося _____ (класса) курса,
_____ года обучения
специальности _____

(Ф.И.О полностью)

Заявление
(форма)

Прошу перевести меня со специальности

_____ (код, наименование специальности)
на специальность _____
(код, наименование специальности)

подпись _____ 20__ г.

Ходатайствую
Переводе обучающегося _____ со
специальности _____ на специальность _____

Заведующий отделением _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического отделения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова»

Приказ
(форма)

«___»_____20___г.

№_____

Об отчислении

В соответствии со ст. 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения отчислить следующих обучающихся:

-
-
-

2. Документоведу _____ внести соответствующие записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную информационную систему «Электронное образование- среднее профессиональное образование».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____

Директор

к Положению «О переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся
хореографического отделения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Гимназия
искусств при Главе Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова»

Приказ
(форма)

«___»_____20____г.

№_____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» на основании заявления обучающегося, *родителя*
(законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ (Ф.И.О.) из числа обучающихся
_____ курса по специальности _____ (с переводом
_____).

2. Документоведу _____ внести соответствующие
записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную
информационную систему «Электронное образование- среднее
профессиональное образование».

3. Документоведу _____ в течение трех учебных
дней письменно
проинформировать Управление образования муниципального образования по месту
постоянного проживания отчисляемого обучающегося
(данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего
образования).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего
отделением _____

Директор

к Положению «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического отделения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова»

Приказ (форма)

«___» _____ 20____

№ _____

Об отчислении

В соответствии со статьями 43 и 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение правил проживания в интернате Гимназии искусств (*могут указываться другие нарушения*).

2. Документоведу _____ внести соответствующие записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную информационную систему «Электронное образование- среднее профессиональное образование».

3. Документоведу в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося

(данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____

Директор

к Положению «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического отделения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова»

Приказ (форма)

«___» _____ 20

№ _____

Об отчислении

В соответствии со статьями 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе

Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, утвержденным приказом от «___» _____ 20 _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ как не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности по _____, дисциплинам _____, модулям _____.

2. Документоведу _____ внести соответствующие записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную информационную систему «Электронное образование- среднее профессиональное образование».

3. Документоведу _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося

(данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____

Директор

к Положению «О переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся
хореографического отделения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Гимназия
искусств при Главе Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова»

Приказ (форма)

«___» _____ 20____

№ _____

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ в связи с Решением
(Постановлением) суда от «___» _____ 20____ № _____ (в связи со смертью,
свидетельство от «___» _____ 20____ № _____ и т.д.)

2. Документоведу _____ внести соответствующие
записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную
информационную систему «Электронное образование- среднее
профессиональное образование».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего
отделением _____

Директор

к Положению «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического отделения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова»

Директору государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова от _____
(Ф.И.О полностью)
проживающего по адресу _____
тел. _____

Заявление (форма)

Прошу восстановить меня на хореографическое отделение государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова _____ курс _____ год обучения _____ семестр, специальность _____ с предоставлением места в интернате (без предоставления места в интернате). Ранее обучался (лась) в _____ на _____ курсе(классе) в _____ семестре по специальности _____ на бюджетной основе (на платной основе). Отчислен (а) приказом от «___» _____ г. № _____ с _____ курса _____ семестра специальности _____.

(Ранее был(а) восстановлен(а); переведен(а); находился(лась) в академическом отпуске). Приказ от «_____» _____ г. № _____ с _____ курса специальности _____.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайствую о восстановлении на _____ курс _____ семестр

по специальности _____ с ликвидацией задолженности по дисциплинам (курс, дисциплина/МДК, зачет/экзамен, срок погашения задолженности до «___» _____ 20_г. Заведующий отделением _____

Со сроком погашения задолженности ознакомлен:

к Положению «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся хореографического отделения в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова»

Приказ (форма)

«___» _____ 20_____

№ _____

О восстановлении (ФИО)

В соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении на обучение в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова на основании личного заявления _____ и протокола аттестационной комиссии от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в число студентов группы (класса) _____ на _____ курс _____ год обучения _____ (ФИО полностью) семестр специальности _____ на бюджетную (платную) основу обучения с предоставлением места в интернате / без предоставления места в интернате.
2. Обучающемуся _____ ликвидировать академическую задолженность(ти) до _____ 20_____ г.
3. Классному руководителю _____ (ФИО)
 - 3.1 Внести изменения в списки классного журнала _____ (класса) курса по специальности _____.
4. Заведующему отделением разработать индивидуальный график ликвидации академической задолженности обучающегося (ФИО).
5. Документоведу внести соответствующие записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную информационную систему «Электронное образование- среднее профессиональное образование».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением.

Директор _____

к Положению «О переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся
хореографического отделения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Гимназия
искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова»

Приказ (форма)

«___» _____ 20 _____

№ _____

О восстановлении (ФИО)

В соответствии с Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления на обучение в государственном профессиональном образовательном учреждении «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» на основании личного заявления _____ и протокола художественно-методического объединения хореографического отделения от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить _____
(ФИО полностью)

в число обучающихся хореографического отделения на _____ курс год обучения _____ семестр специальности _____ на бюджетную (платную) основу обучения с предоставлением места в интернате / без предоставления места в интернате для прохождения Государственной (итоговой) аттестации.

2. Куратору _____ внести изменения в списки классного журнала _____ курса (класса) по специальности _____.

3. Документоведу внести соответствующие записи в Алфавитную книгу Гимназии и государственную информационную систему «Электронное образование- среднее профессиональное образование».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением _____.

Директор _____

Приложение 10
к Положению «О переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся
хореографического отделения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Гимназия
искусств при Главе Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением

_____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающегося _____ (ФИО студента) _____ года обучения
_____ курса
специальности _____
_ на _____ семестр 20 ____ / 20 ____
уч.г.

№ пп	Наименование дисциплины/МДК/вид практики	Форма контроля	Срок отчетности	Оценка	ФИО преподавател я	Подпись преподавател я

Срок ликвидации академической задолженности
_____ 20 ____ г.

Ознакомлен (а)

Обучающийся (аяся) _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению «О переводе, отчислении и
восстановлении обучающихся
хореографического отделения в
государственном профессиональном
образовательном учреждении «Гимназия
искусств при Главе Республики Коми» имени
Ю.А. Спиридонова»

Директору государственного
профессионального образовательного
учреждения «Гимназия искусств
при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова

от _____
(Ф.И.О полностью)
проживающего по адресу _____
тел. _____

заявление

Прошу восстановить меня на хореографическое отделение государственного
профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе
Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова
в число обучающихся по специальности _____
с предоставлением места в интернате (без предоставления места в интернате) для
прохождения Государственной (итоговой) аттестации.
Ранее обучался (лась) в _____ на
_____ курсе _____ семестре по специальности
_____.

_____ «__» _____ 20__ г

(подпись)

Отчислен (а) приказом от «_____» _____ г. № _____ с
_____ курса
специальности _____.

Документовед _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайствую о восстановлении на _____ курс _____ семестр
по специальности _____
с ликвидацией задолженности по дисциплинам (курс, дисциплина/МДК,
зачет/экзамен, срок погашения задолженности до «__» _____ 20__ г.
Заведующий отделением _____
Со сроком погашения задолженности ознакомлен