

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение**

ПРИКАЗ

08.02.2022

№ 110-од

Сыктывкар

**О создании Центра содействия трудоустройству выпускников и обучающихся
хореографического отделения государственного профессионального
образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю. А. Спиридонова**

Руководствуясь п.2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю. А. Спиридонова (далее – Гимназия).

2. Утвердить Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю. А. Спиридонова (приложение № 1).

3. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве в сфере подготовки, переподготовки и трудоустройстве кадров (приложение № 2).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Гимназии (ответственный: Мартынова А.В., заведующий отделом).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Фролову С.А., заведующего отделением.

Директор

В.М. Ревунець

С приказом ознакомлены:

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Гимназия искусств при Главе Республики Коми" имени Ю.А. Спиридонова**

ПРИНЯТО
педагогическим советом Гимназии
искусств при Главе Республики Коми
(Протокол от 18.01.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Гимназии искусств при
Главе Республики Коми
от 08.02.2022 № 110-од
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников и обучающихся
хореографического отделения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру организацию деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Центр).

Центр является структурным подразделением государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия) и создан для обеспечения прав граждан (выпускников хореографического отделения) на полную, продуктивную и свободно избранную занятость и объединение усилий участников рынка труда и согласованность их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения.

1.2. Настоящее положение составлено с использованием следующих законодательных и локальных нормативных актов:

- Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 N 2765-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.02.2011 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования Республики Коми от 11.03.2015 №152 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- Устав и локальные нормативные акты Гимназии.

Центр в своей деятельности руководствуется законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом и локальными нормативными актами Гимназии, настоящим Положением.

1.3. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, он пользуется правами и исполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Гимназии.

1.4. Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников хореографического отделения государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова.

Сокращенное – ЦСТВ ХО Гимназии искусств при Главе Республики Коми.

1.5. Местонахождение Центра: 167005, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28.

1.6. Прекращение деятельности Центра путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Гимназии по согласованию с Министерством образования Республики Коми.

1.7. Партнерами учреждения трудоустройства и карьеры выпускников, могут быть: организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности Республики Коми (Работодатели) и иных регионов России, Центры занятости населения (далее — ЦЗН) Республики Коми и иных регионов России, органы государственной власти и самоуправления.

В своей деятельности Центр использует образовательный потенциал Гимназии.

2. Цель и задачи Центра содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения

2.1. Основной целью Центра является внедрение в учреждении системы мониторинга образовательных траекторий обучающихся хореографического отделения, а также трудоустройства и карьеры выпускников хореографического отделения, кооперирование Гимназии с внешней средой (Работодатели, ЦЗН, органы государственной власти и местного самоуправления) для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников хореографического отделения.

2.2. Задачами деятельности центра являются:

- содействие занятости и трудоустройству выпускников хореографического отделения Гимназии;

- методическое обеспечение и координация работы Центра;

- предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников хореографического отделения учреждения органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства;

- консультации для заинтересованных организаций и соискателей вакансий;

- взаимодействие со всеми организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов;

- обеспечение актуальных потребностей предприятий региона;

- удовлетворение потребности организаций (работодателей) в квалифицированных кадрах специалистов по специальностям «Искусство балета», «Искусство танца»;

- координирование внутри Гимназии образовательных траекторий выпускников хореографического отделения, направленных на приобретение квалификации и навыков, направленных на удовлетворение потребности в квалифицированных кадрах регионального рынка труда.

3. Организация и виды деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения

3.1. Центр строит свои отношения с организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Центр учитывает интересы выпускников хореографического отделения Гимназии, обеспечивает качество выполняемой деятельности и оказываемых услуг трудоустройства и подборе соискателей на предоставленные вакансии.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников хореографического отделения:

- 1) Сотрудничество с организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в области содействия трудоустройству выпускников хореографического отделения с заключением соглашения по форме предусмотренной Приложением 1, настоящего положения.

- 2) Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения,

общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3) Координация деятельности и оказание помощи в области содействия занятости и трудоустройства выпускников хореографического отделения Гимназии (в течении трех лет с даты окончания ими учреждения и получения документа об образовании).

4) Создание банка данных выпускников хореографического отделения Гимназии (на основании заявок), и работа с ними. Мониторинг трудоустройства выпускников хореографического отделения Гимназии по региону:

- проведение статистического анализа;

- изучение специфики регионального рынка труда для выпускников хореографического отделения Гимназии в зависимости от полученной профессии (специальности).

5) Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам хореографического отделения информации о состоянии и тенденциях рынка труда в Республике Коми, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места

6) Создание и разработка методических пособий по поиску работы, составлению резюме, умению вести переговоры, самопрезентации, составление профессионального портфолио и т.д.

7) Проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью их трудоустройства.

8) Создание внутри хореографического отделения Гимназии банка вакансий, на основании заявок организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (Работодатели) и иных регионов России, Центров занятости населения (далее — ЦЗН) Республики Коми и иных регионов России, органов государственной власти и самоуправления.

9) Проведение переговоров с потенциальными работодателями, заполнение и подготовка договоров к заключению.

10) Анализ практики в области трудоустройства в регионе и России молодых специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям «Искусство балета», «Искусство танца». Анализ зарубежного опыта решения аналогичных вопросов. Проведение социологических, маркетинговых и других исследований в целях выполнения задач Центра.

11) Информирование обучающихся и выпускников хореографического отделения Гимназии о профориентации, переподготовке и подготовке с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

12) Консультирование (информирование) заинтересованных организаций (Работодателей) по проблемам занятости выпускников (молодых специалистов) хореографического отделения посредством:

- деловых консультаций по конкретным проблемам;

- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций;

- публикаций аналитических отчетов, информационных выпусков, справочников, методических пособий и рекомендаций;

13) Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности Центра.

14) Организация и проведение концертов, выставок, экскурсий, лекций, культурно-массовых мероприятий: дней карьеры, презентаций предприятий и круглых столов с работодателями, семинарских занятий, проводимых работодателем, практических конференций и т.п.

15) Разработка рекомендаций по вопросам занятости выпускников (молодых специалистов) хореографического отделения для региона.

16) Проведение рекламных компаний, издание и размещение информационных, печатных, рекламных материалов, соответствующим целям, задачам и деятельности Центра.

4. Структура и управление Центром содействия трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения

4.1. Структуру и штатную численность работников Центра определяет и утверждает директор Гимназии.

4.2. Руководство Центром осуществляет заведующий, или лицо, назначенное приказом директора, в чьи функциональные обязанности введена данная деятельность.

4.3. Заведующий Центром (назначенное лицо) подчиняется в своей деятельности заведующему хореографическим отделением.

4.4. Заведующий Центром (назначенное лицо) обладает правами и несет ответственность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией и настоящим положением.

4.5. Работниками Центра являются:

- Заведующий Центром (назначенное лицо);
- Работники учреждения, привлеченные к деятельности Центра на основании приказа по учреждению и с их согласия.

4.6. Заведующему Центром (назначенному лицу) по направлению его деятельности непосредственно подчиняются работники Гимназии, участвующие в деятельности Центра на основании приказа по Гимназии.

5. Права, обязанности и ответственность заведующего Центром содействия (назначенного лица) трудоустройству выпускников и обучающихся хореографического отделения

5.1. Заведующий Центром (назначенное лицо) имеет право:

1) требовать от подчиненных ему работников соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и в пределах своей компетенции;

2) давать ответы и разъяснения по вопросам деятельности Центра обучающимся, выпускникам хореографического отделения Учреждения и лицам их представляющим;

3) выписывать и получать, расходовать материалы, необходимые для организации работы Центра;

4) вносить предложения руководству Гимназии по вопросам организации условий деятельности Центра

5) пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для деятельности Центра;

6) принимать участие в совещаниях и конференциях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Центра;

7) подписывать направления для собеседования кандидатов на вакансии.

5.2. Заведующий Центром (назначенное лицо) обязан:

1) организовать работу по мониторингу, анализу и прогнозированию трудоустройства выпускников хореографического отделения учреждения;

2) контролировать своевременное заполнение опроса в интерактивном режиме на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) <http://kcst.bmstu.ru> в

личных кабинетах сотрудников профессиональных образовательных организаций в виде форм¹:

№ 1. «Фактическое распределение выпускников хореографического отделения очной формы обучения по каналам занятости». Сроки заполнения: 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска.

№ 2. «Сведения о количестве граждан, завершивших обучение в текущем учебном году по программам переподготовки, повышения квалификации и опережающего обучения». Сроки заполнения: 4 числа каждого месяца с начала учебного года нарастающим итогом. Информация относится к безработным гражданам, в том числе нетрудоустроенным выпускникам очной формы обучения, и работникам организаций, находящимся под риском увольнения или занятым неполное рабочее время.

№ 3. «Прогноз распределения выпускников хореографического отделения очной формы обучения текущего учебного года по каналам занятости». Срок заполнения: 4 марта и 4 июня текущего учебного года.

№ 4. «Показатели трудоустройства и работы выпускников хореографического отделения очной формы обучения». Сроки заполнения: 4 июля, 4 октября и 4 декабря в год выпуска;

3) подготовить проект приказа о назначении ответственного за своевременное и качественное заполнение форм, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2. настоящего Положения;

4) вести учет и работу с заключенными соглашениями (договорами) по направлению деятельности Центра, отчетную и плановую документацию по всем видам его деятельности;

5) создать банк вакансий для выпускников и обучающихся хореографического отделения Учреждения, согласно запросам Работодателей, ЦЗН, органов государственной власти и местного самоуправления;

6) вести учет выпускников хореографического отделения Гимназии — соискателей на вакансии (на основании их заявок) с учетом профиля полученного образования;

7) ежегодно разрабатывать перспективный план деятельности Центра на новый учебный год, предоставлять его для рассмотрения Педагогическому совету. Перспективный план деятельности Центра подлежит утверждению приказом по Учреждению после его согласования Педагогическим советом не позднее 01 сентября текущего года. Перспективы развития определяться исходя из задач и видов деятельности Центра, спроса на его услуги и числа заключенных договоров;

8) вести оперативный учет результатов деятельности, статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми настоящим положением;

9) в начале учебного года готовить отчет о результатах исполнения перспективного плана деятельности Центра за предыдущий учебный год и докладывает на Педагогическом совете хореографического отделения;

10) обеспечивать сохранность, персональных данных выпускников и обучающихся хореографического отделения учреждения, эффективность и целевое использование имущества Гимназии в деятельности Центра;

11) проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

12) обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров Гимназии, привлеченных к деятельности Центра;

13) контролировать соблюдение работниками, привлеченными к деятельности Центра, правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

¹ —

14) обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

15) организовать составление и заключение соглашений (договоров), своевременное предоставление административной, научной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5.3. Заведующий Центром (назначенное лицо) несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей, качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр и предусмотренных настоящим Положением, в том числе за:

1) организацию оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних локальных нормативных актов;

2) соблюдение работниками Центра исполнительской и трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, требований охраны труда и санитарного законодательства;

3) обеспечение сохранности имущества, находящего в пользовании;

4) соответствие действующему законодательству, Уставу и внутренним локальным нормативным актам Гимназии, проектов: приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов, издаваемых Центром;

5) оперативное принятие мер, включая своевременное информирование директора, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Гимназии, его обучающимся, работникам и иным лицам.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение директором Гимназии, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом Положением «О порядке работы с локальными нормативными актами».

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по Гимназии.

6.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом по Гимназии.

6.5. Настоящее Положение утрачивает силу в случае признанием его утратившим силу приказом по Гимназии.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Коми, Уставом Гимназии и иными локальными нормативными актами учреждения.

6.7. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, Республики Коми или Уставом Гимназии применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Республики Коми и Уставе Гимназии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Гимназии искусств при
Главе Республики Коми
от 08.02.2022 № 110-од
(приложение № 2)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О сотрудничестве в сфере подготовки, переподготовки и трудоустройстве кадров

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 2022 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, именуемое в дальнейшем «Гимназия» в лице директора Ревунец Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Партнер» в лице действующего на основании _____

с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, исходя из права каждого человека на образование и ответственности государства за полное осуществление этого права, принимая во внимание взаимную заинтересованность Сторон в укреплении и расширении сложившихся, культурно-образовательных, экономических и иных связей, сознавая необходимость создания механизма сотрудничества Сторон в области образования, и осознавая решающее значение профессионально подготовленных кадров в целях осуществления совместных программ и проектов в области подготовки, переподготовки кадров и кадрового обеспечения заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования окажут взаимное содействие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров.

2. Стороны поддерживают проведение совместных научных исследований, обмен информацией и документацией по вопросам выполнения учебных планов Гимназии в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного образования, создания объединенных информационных служб, банков данных и печатных изданий.

3. Гимназия содействует в удовлетворении образовательных потребностей Партнера, путем создания условий для получения образования его работниками, и оказывает помощь в разработке оригинальных учебных программ и иной учебно-методической литературы, в подготовке и переподготовке специалистов с учетом достижений науки, техники и технологии.

4. Партнер содействует развитию учебной материально-технической базы Гимназии, включая разработку, производство и поставку учебного оборудования, технических средств обучения, выпуск учебной и учебно-методической литературы, обмен научно-педагогическим опытом.

5. Партнер создает условия для прохождения производственного обучения (практики) обучающимися и подготовки, и переподготовки педагогических и научно-педагогических кадров Гимназии. Направляет главных (ведущих) специалистов для участия в экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся Гимназии. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников Гимназии с учетом полученной профессии и квалификации.

6. Стороны будут всемерно содействовать поддержанию и развитию прямых партнерских связей в области образования путем экскурсионной деятельности обучающихся, студентов и педагогических работников, организацию совместного труда и

отдыха, проведение фестивалей, творческих конкурсов, предметных олимпиад, спортивных соревнований, на условиях взаимной договоренности.

7. Стороны будут развивать контакты в области образования с целью осуществления согласованной образовательной политики в части реализации программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования.

8. Для рассмотрения выполнения настоящего Соглашения, других вопросов взаимодействия в области образования Стороны считают целесообразным регулярное проведение совместных мероприятий (совещаний, конференций, собраний и т.д.) с привлечением по желанию сторон Министерства образования Республики Коми и иных специалистов и научных работников в области реализуемых Техникумом образовательных программ.

Заключительные положения Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет, и считается пролонгированным на тот же срок и на таких же условиях, в случае если ни одна из сторон настоящего соглашения письменно не уведомит другую сторону о его расторжении.

Каждая Сторона может по окончании текущего учебного года выйти из настоящего Соглашения путем письменного уведомления, не менее чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, об этом другой Стороны с учетом урегулирования обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением.

Юридические адреса сторон

ГИМНАЗИЯ ИСКУССТВ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ	ПАРТНЕР
Государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова	
Юридический адрес: 167005, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28	
Почтовый адрес: 167005, Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28	
Телефон/факс: 8(8212) 22-20-07	
ОГРН 1021100528811	
Банковские реквизиты: ИНН 1101483525	
КПП 110101001	
Банковские реквизиты: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ КОМИ («Гимназия искусств при Главе Республики Коми») Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ // УФК по Республике Коми г. Сыктывкар Расчетный счет: 03224643870000000700 БИК 018702501	
Директор _____ В.М. Ревунец МП	МП