

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение**

ПРИКАЗ

08.04.2024

№ 331-од

г. Сыктывкар

Об утверждении решения педагогического совета

02 апреля 2024 года состоялся педагогический совет отделения общего образования «Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся в III четверти 2023-2024 учебного года», целью которого явился анализ учебных достижений обучающихся в III четверти текущего учебного года и реализации рабочих программ учебных предметов за три четверти 2023-2024 учебного года. На педагогическом совете был заслушан доклад Торлоповой В.К., заместителя директора, «Результаты мониторинга учебных достижений обучающихся в III четверти 2023-2024 учебного года», выступления Букреева Д.С., заведующего отделом, о действиях работников и обучающихся Гимназии при совершении преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывных устройств, захвата заложников, Мартыновой А.В., заведующего отделом, о создании детских учетных записей ЕСИА, использовании в образовательных целях ФГИС «Моя школа», информационно-коммуникативной платформы «Сферум». Педагоги обсудили результаты учебной деятельности обучающихся. На основании решения педагогического совета от 02.04.2024 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям
 - 1.1. использовать в работе при подготовке классных родительских собраний типовые сценарии проведения родительских собраний, рекомендованные к работе Министерством образования и науки Республики Коми;
 - 1.2. использовать в работе с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся материалов (памяток для каждого участника дорожного движения: пешехода, пассажира, велосипедиста) о важности соблюдения правил безопасности на дороге, размещенные на официальном сайте Гимназии (раздел «Безопасность») (срок – постоянно);
 - 1.3. провести повторную информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о создании детских учетных записей ЕСИА, использовании в образовательных целях ФГИС «Моя школа», информационно-коммуникативной платформы «Сферум» (срок – до 10.04.2024).
2. Проанализировать динамику учебных достижений обучающихся 2 – 9 классов с целью организации их психолого-педагогического сопровождения (отв. классные руководители, участники «Четверок» 2-9 классов, срок – до 13.04.2024).
3. Проинформировать письменно родителей (законных представителей) обучающихся, неуспевающих по итогам III четверти 2023-2024 учебного года, об ответственности за ликвидацию академической задолженности (отв. Голубева И.В., Дорошев И.В., Зезегова А.О., Маегова Т.Г., Новоселова Г.Н., Чарина М.А., классные руководители, срок – до 10.04.2024).

4. Повысить ответственность за качественную реализацию рабочих программ учебных предметов, восполнить отставание и реализовать РПУП в полном объеме (отв. учителя-предметники, в течение IV четверти текущего учебного года).
5. Рекомендовать педагогам подавать заявления на аттестацию в целях установления квалификационных категорий в течение апреля-мая 2024 года через портал «Госуслуги».
6. Торлоповой В.К., заместителю директора, в срок до 10.04.2024 подготовить график дополнительных консультаций по предметам по выбору для обучающихся 9-х классов, продемонстрировавших по итогам диагностики готовности к ГИА неудовлетворительный и критический (низкий) результат.
7. Мартыновой А.В., заведующему отделом, Чужмаровой З.З., заместителю директора, организовать общегимназическое родительское собрание в онлайн формате с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся о переходе с 30.04.2024 на использование сервиса «электронный дневник» ГИС РК «Электронное образование» для всех участников образовательных отношений с использованием учетной записи ЕСИА.
8. Организовать промежуточную аттестацию Мошко Ксении Александровны, обучающейся 8г класса, в форме учета текущей успеваемости (отв. Чукичева А.А., классный руководитель 8г класса)
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Ревунець