

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджсикасö велöдан канму учреждение**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 2-од

г. Сыктывкар

**О проведения самообследования деятельности государственного профессионального
образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова**

Во исполнение подпункта 13 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о порядке проведения самообследования деятельности государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова, утвержденного приказом Гимназии искусств от 30.08.2022 № 703-од, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Гимназии, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование деятельности государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее - самообследование) с 10 января по 19 апреля 2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. состав комиссии по организации и проведению самообследования учреждения (приложение 1);
 - 2.2. план-график подготовки и проведения работ по самообследованию учреждения (приложение 2).
3. Обеспечить проведение самообследования учреждения в соответствии с планом и в утвержденные сроки (отв. Аверин А.В., заведующий отделом оценки качества образования, члены комиссии).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор -

В.М. Ревунець

Утвержден
приказом Гимназии искусств
от 09.01.2024 № 2-од
(приложение 1)

**Состав комиссии по организации самообследования деятельности
государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова
в 2024 году**

ФИО	Функции
Ревунец В.М., директор	Общее руководство, координация деятельности и проведение заседаний комиссии, направление отчета в Министерство образования и науки Республики Коми
Аверин А.В., заведующий отделом оценки качества образования	Координация деятельности членов комиссии, подготовка информации о ВСОКО гимназии, сбор и обработка результатов самообследования, подготовка отчета по результатам самообследования, участие в заседаниях комиссии
Аверин А.В., заведующий отделом оценки качества образования, Фомина Е.А., методист	Обработка результатов самообследования, подготовка отчета по результатам самообследования, участие в заседаниях комиссии (по согласованию)
Торлопова В.К., Галушка И.В., Чужмарова З.З., Казакова Т.Н., заместители директора; Фролова С.А., Нефедова С.М., Витязева И.А., Джигалло И.Н., Новоселова Г.Н., заведующие отделениями; Малафеев А.П., заведующий отделом; Никитина В.И., врач- специалист; руководители МО (по согласованию)	Обеспечение сбора информации (фактического материала) для проведения анализа согласно приложениям Положения о порядке самообследования деятельности гимназии, утвержденного приказом от 30.08.2022 №703-од, проведение анализа информации, направление аналитического отчета в отдел ОКО гимназии, участие в заседаниях комиссии
Турубанова Т.В., документовед Осипова М.В., документовед	Подготовка информации о кадровом обеспечении образовательного процесса и численности обучающихся согласно приложениям Положения о порядке самообследования деятельности гимназии, утвержденного приказом от 30.08.2022 №703-од
Толкачев В.А., заместитель директора	Подготовка информации о материально-технической базе и инфраструктуре согласно приложениям Положения о порядке самообследования деятельности гимназии, утвержденного приказом от 30.08.2022 №703-од
Занина Н.Р., главный бухгалтер	Подготовка информации о финансово-экономической деятельности учреждения согласно приложениям Положения о порядке самообследования деятельности гимназии, утвержденного приказом от 30.08.2022 №703-од
Максимова О.А., заведующий библиотекой	Подготовка информации о материально-технической базе (фондах литературы) согласно приложениям Положения о порядке самообследования деятельности гимназии, утвержденного приказом от 30.08.2022 №703-од
Мартынова А.В., заведующий отделом	Подготовка информации о материально-технической базе (ИКТ-оборудование и др.) согласно приложениям Положения о порядке самообследования деятельности гимназии, утвержденного приказом от 30.08.2022 №703-од, проведение анализа информации, направление аналитического отчета в отдел ОКО, участие в заседаниях комиссии. Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения

Утвержден
приказом Гимназии искусств
от 09.01.2024 № 2-од
(приложение 2)

**План подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности
государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова
в 2024 году**

п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	12.01.2024	Директор
2.	Проведение совещания с коллективом Гимназии по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Январь, по отделениям	Заместители директора, заведующие отделениями
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	16.01.2024	Директор
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	17.01.2024 - 04.03.2024	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	05-18.03.2024	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	21.03.2024	Зав. отделом (ОКО)
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Гимназии	22.03.2024 29.03.2024	Директор
V. Подготовка отчета и размещение на официальном сайте организации			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	03-10.04.2024	Зав. отделом (ОКО, по информатизации)
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Гимназии; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	15.04.2024	Директор

10.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17.04.2024	Зав. отделом (информатизации учебного процесса)
11.	Направление отчета по итогам самообследования гимназии в Министерство образования и науки Республики Коми	19.04.2024	Зав. отделом (ОКО)
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Гимназии (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	После 20.04.2024	Члены комиссии
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Гимназии	После 20.04.2024	Директор, зам. директора, зав. отделениями