

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»
уджсикасö велöдан канму учреждение**

П Р И К А З

26.02.2024

№ 199-од

г. Сыктывкар

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих прием на обучение
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова
в 2024 году**

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие правила приема на обучение в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова в 2024 году:
 - Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств согласно Приложению №1;
 - Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов согласно Приложению №2;
 - Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования согласно Приложению №3.
2. Утвердить следующие положения о комиссиях:
 - Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова согласно Приложению №4;
 - Положение об Апелляционной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова согласно Приложению №5;
 - Положение о Приёмной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова согласно Приложению №6.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв., Мартынова А.В., заведующий отделом).
4. Признать утратившим силу приказ государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова № 220-од от 28.02.2023 «Об утверждении локальных актов,

регламентирующих прием на обучение в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова в 2023 году».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Ревунец

ПРИНЯТЫ
Педагогическим Советом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова
Протокол от 16.01.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова
от 26.02.2024 № 199-од

**Правила приёма
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова в 2024 году**

1. Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (Приложение № 1).
2. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (приложение № 2).
3. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (приложение № 3).

**Положения о комиссиях
государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова**

1. Положение о Комиссии по индивидуальному отбору поступающих государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (Приложение № 4).
2. Положение об Апелляционной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (Приложение № 5).
3. Положение о Приёмной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (Приложение № 6).

Правила приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств художественной направленности (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Гимназию для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны с учётом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.

Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующих уровня и направленности лиц.

1.3. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2. Организация приема в Гимназию

2.1. Условием организации образовательного процесса в Гимназии является обязательное освоение обучающимися одновременно двух образовательных программ: основной общеобразовательной программы и дополнительной предпрофессиональной программы. Таким образом, приём на обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

2.1.1. Образовательные программы начального общего и основного общего образования (1-9 классы) и дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства в зависимости от направления («Фортепиано», «Духовые и ударные инструменты», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение») (срок освоения 5 или 9 лет);

2.1.2. Образовательная программа основного общего образования (5-9 классы) и дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного и декоративно – прикладного искусства в зависимости от направления («Декоративно – прикладное творчество», «Живопись», «Дизайн») (срок освоения – 5 лет);

2.1.3. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования (7-11 классы) и дополнительная предпрофессиональная программа в области архитектурного искусства «Архитектура» (срок освоения – 5 лет);

2.1.4. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования (7-11 классы) и дополнительная предпрофессиональная программа в области театрального искусства «Искусство театра» (срок освоения – 5 лет);

2.2. Приём в Гимназию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на первый год обучения.

2.3. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора детей на обучение в Гимназию создаются Приемная комиссия, Комиссии по отбору для каждой предпрофессиональной программы отдельно и Апелляционная комиссия. Председателем

Приемной комиссии является директор Гимназии, председателями Комиссий по отбору – руководители соответствующих отделений. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором Гимназии.

2.4. До проведения отбора ежегодно в марте месяце Гимназия проводит консультации, предварительные прослушивания, показы, тестирование, просмотры в порядке, установленном гимназией самостоятельно.

2.5. При приеме в Гимназию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Приём в Гимназию на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.7. Приём заявлений осуществляется не более, чем на одну программу в области одного вида искусств.

2.8. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- наименование и адрес образовательной организации (школа, детский сад) и класса, в котором обучается ребенок на момент подачи документов;
- образовательные программы, для обучения по которым подается заявление о приеме в Гимназию;
- информация о необходимости предоставления места в интернате.

2.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами и другой информацией, указанными в п. 3.3. настоящих Правил через информационные системы общего пользования: официальный сайт Гимназии в сети Интернет, информационный стенд Приёмной комиссии.

2.10. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- для законных представителей – документ, подтверждающий соответствующие полномочия;
- оригинал и копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- амбулаторная медицинская карта ребенка (форма №112);
- согласие на обработку персональных данных.

2.11. Поступающие вправе лично предоставить заявление и документы в Приёмную комиссию или направить заявление о приеме и копии документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на электронный адрес Гимназии gimis-otkadrov@mail.ru

2.12. Заявления, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Гимназию не позднее установленных сроков окончания приёма заявлений. Днём подачи заявления считается день их регистрации в Гимназии.

2.13. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём Приёмной комиссии и выдаётся расписка о приёме документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7. и 2.9. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия не принимает документы у поступающего.

2.15. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Гимназии.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме, копии предоставленных документов и копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц. Срок хранения личного дела устанавливается согласно номенклатуре дел.

2.17. Зачисление в Гимназию на обучение по образовательным программам, указанным в п. 2.1. Настоящих Правил проводится после завершения отбора в сроки, установленные Гимназией, но не позднее 29 августа (с учетом зачисления по результатам дополнительного отбора).

2.18. После зачисления ребенка его родители (законные представители) предоставляют в Гимназию (не в первый, а в промежуточные классы) личное дело обучающегося, полученное из образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является предоставление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка в Гимназию на обучение по образовательной программе.

2.19. Личное дело обучающегося должно быть предоставлено в Гимназию не позднее 31 августа текущего года.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Гимназия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Гимназия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Гимназии к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.28 (концертный зал). Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в Гимназию, в том числе о работе Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Гимназии и информационном стенде не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Гимназию;
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, по которым Гимназия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- примерную форму заявления;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- сроки приёма документов и сроки проведения отбора в соответствующем году;
- информацию о возможности приема заявлений в электронной форме;
- общее количество мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам на первый год обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Гимназию;
- информацию о наличии интерната и количестве мест в интернате, выделяемых для иногородних поступающих;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Гимназии для ответов на обращения, связанных с приемом в Гимназию.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

4.1. Прием граждан в Гимназию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (изобразительного, декоративно – прикладного, архитектурного, музыкального, театрального) осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4.2. На обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится приём тех лиц, кто успешно прошел конкурсный отбор и подтвердил наличие творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

4.3. Порядок конкурсного отбора, основные положения, должностные обязанности членов Приемной комиссии и Комиссии по отбору регулируются соответствующим положением.

4.4. Приём заявлений проводится с 1 апреля по 31 мая 2024 года. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются с 4 июня по 6 июня 2024 года.

4.5. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и при наличии свободных мест, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора лиц, установленного Гимназией с учётом требований п. 7 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённого приказом Минкультуры РФ от 14 августа 2013 года № 1145.

4.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Отбор детей проводится в форме творческих заданий (прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.). Формы проведения отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются с учётом федеральных государственных требований (ФГТ).

4.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ на общих основания в соответствии с Правилами приема.

4.9. По каждой форме проведения отбора Гимназия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и систему оценивания, применяемую при проведении отбора.

4.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приёма. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии.

Подача и рассмотрение апелляции

4.11. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.12. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Гимназии одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии и Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Гимназии, не входящих в состав Комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

4.13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), не согласные с решением Комиссии по отбору поступающих.

4.14. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.15. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

Зачисление в Гимназию. Дополнительный отбор

4.16. Лица, получившие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора рекомендуются Комиссией по отбору к зачислению на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным предпрофессиональным программам.

4.17. Директором Гимназии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Комиссией по отбору к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Гимназии.

4.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Гимназия имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.19. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Гимназию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Гимназии через 3 рабочих дня после завершения конкурсного отбора.

4.20. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Гимназией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Правила приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Гимназию для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Правила приёма разработаны с учётом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённых приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 №177;
- Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённого постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 №137.

1.3. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов проводится индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

1.4. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующих уровня и направленности лиц.

2. Организация приема в Гимназию

1.5. Условием организации образовательного процесса в Гимназии является обязательное освоение обучающимися одновременно двух образовательных программ: основной общеобразовательной программы и дополнительной общеобразовательной программы. Таким образом, приём на обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

1.5.1. Образовательная программа основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (литература, родная литература (коми), история и культура Коми края) (7-9 классы) и дополнительная общеразвивающая программа социально – гуманитарной направленности «Истоки» (срок освоения – 3 года).

1.5.2. Образовательная программа среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (литература, литература (коми), история и культура Коми края)

(10-11 классы) и дополнительная общеразвивающая программа социально – гуманитарной направленности «Этнокультурное образование» (срок освоения 2 года).

1.6. Приём в Гимназию на обучение по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется на первый год обучения. В промежуточные классы (на другой год обучения) приём производится только при наличии вакантных мест. Информация о наличии вакантных мест в промежуточные классы предоставляется после завершения учебного года в период проведения индивидуального отбора лиц.

1.7. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора детей на обучение в Гимназию создаются Приемная комиссия, Комиссии по отбору для каждой образовательной программы отдельно и Апелляционная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор Гимназии, председателями Комиссий по отбору – руководители соответствующих отделений. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором Гимназии.

1.8. До проведения отбора ежегодно в марте месяце Гимназия проводит консультации, предварительные прослушивания, показы, тестирование, просмотры в порядке, установленном гимназией самостоятельно.

1.9. При приеме в Гимназию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.10. Приём в Гимназию на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.11. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- наименование и адрес образовательной организации (школа) и класса, в котором обучается ребенок на момент подачи документов;
- образовательные программы, для обучения по которым подается заявление о приеме в Гимназию;
- информация о необходимости предоставления места в интернате.

1.12. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами и другой информацией, указанными в п. 3.3. настоящих Правил через информационные системы общего пользования: официальный сайт Гимназии в сети Интернет, информационный стенд Приемной комиссии.

1.13. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- для законных представителей - документ, подтверждающий соответствующие полномочия;
- оригинал и копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- амбулаторная медицинская карта ребенка (форма №112);
- копия ведомости успеваемости за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией или аттестат об основном общем образовании и выписка из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми для проведения итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- согласие на обработку персональных данных.

1.14. Поступающие вправе лично предоставить заявление и документы в Приемную комиссию или направить заявление о приеме и документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на электронный адрес Гимназии gimis-otkadrov@mail.ru

1.15. Заявления и документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Гимназию не позднее установленных сроков окончания приёма заявлений. Днём подачи заявления считается день их регистрации в Гимназии.

1.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём Приёмной комиссии и выдаётся расписка о приёме документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

1.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7. и 2.9. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия не принимает документы у поступающего.

1.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме, копии предоставленных документов и копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц. Срок хранения личного дела устанавливается согласно номенклатуре дел.

1.19. Зачисление в Гимназию в целях обучения по образовательным программам, указанным в п. 2.1. Настоящих Правил проводится после завершения отбора в сроки, установленные Гимназией, но не позднее 29 августа (с учетом зачисления по результатам дополнительного отбора).

1.20. После зачисления ребенка его родители (законные представители) предоставляют в Гимназию личное дело обучающегося, полученное из образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее. Основанием для получения личного дела является предоставление родителями (законными представителями) обучающегося справки о зачислении ребенка в Гимназию на обучение по образовательной программе.

1.21. Личное дело обучающегося должно быть предоставлено в Гимназию не позднее 31 августа текущего года.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Гимназия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Гимназия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Гимназии к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.28 (концертный зал). Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в Гимназию, в том числе о работе Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Гимназии и информационном стенде не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Гимназию;
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, по которым Гимназия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- примерную форму заявления;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- сроки приёма документов и сроки проведения отбора в соответствующем году;
- информацию о возможности приема заявлений в электронной форме;
- общее количество мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам на первый год обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Гимназию;
- информацию о наличии интерната и количестве мест в интернате, выделяемом для иногородних поступающих;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.1. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Гимназии для ответов на обращения, связанные с приемом в Гимназию.

4.Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов

4.1. Прием граждан в Гимназию на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

4.2. Углублённое обучение осуществляется по следующим учебным предметам: русская литература, коми литература, история и культура Коми края.

4.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам «Истоки» и «Этнокультурное образование» проводится приём тех лиц, кто успешно прошел конкурсный отбор для получения основного общего или среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

4.4. Порядок конкурсного отбора, должностные обязанности членов Приемной комиссии и Комиссии по отбору регулируются соответствующим положением.

4.5. Сроки проведения приёма ежегодно устанавливаются Гимназией самостоятельно. **Приём заявлений на проведение индивидуального отбора проводится с 1 апреля по 31 мая 2024 года. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются с 4 июня по 6 июня 2024 года.**

4.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Отбор детей проводится в форме теста, сочинения – миниатюры, письменных и устных ответов на вопросы.

4.8. По каждой форме проведения отбора Гимназия устанавливает требования, предъявляемые к уровню знаний, умений, компетенций и способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ и систему оценок, применяемую при проведении отбора.

4.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей для освоения программ основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов на общих основаниях в соответствии с Правилами приема.

4.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет».

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Гимназии одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии и Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Гимназии, не входящих в состав Комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6. Зачисление в Гимназию. Дополнительный отбор

6.1. Лица, получившие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора рекомендуются Комиссией по отбору к зачислению на обучение по основным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Директором Гимназии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Комиссией по отбору к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Гимназии.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Гимназия имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по образовательным программам, указанных в п. 2.1. Настоящих Правил. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Гимназию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Гимназии через 3 рабочих дня после завершения конкурсного отбора.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Гимназией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Правила приёма в гимназию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия) на обучение по основным профессиональным образовательным программам - образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования на базе начального общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Гимназию для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Настоящие Правила разработаны с учётом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка отбора лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.11.2013 года № 1950;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

1.3. В Гимназии реализуются следующие основные образовательные программы среднего профессионального образования:

1.3.1. Образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (далее – интегрированная образовательная программа в области искусств);

1.3.2. Образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (далее – интегрированная образовательная программа в области искусств).

1.4. Приём в Гимназию на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и наличия у обучающихся начального общего образования.

1.5. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению интегрированных образовательных программ в области искусств.

1.6. **При приеме на обучение в Гимназию возможны ограничения по медицинским показаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Перечень заболеваний, паталогических состояний, функциональных расстройств, особенностей физического развития, препятствующих поступлению в хореографические училища, утверждённый 09.04.2012 года председателем профильной комиссии по гигиене детей и подростков Экспертного совета в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации).**

1.7. Приём на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения

соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств выдающимися творческими способностями и физическими данными.

2. Организация приема в Гимназию

1.8. Приём в Гимназию на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств осуществляется на первый год обучения.

1.9. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора лиц на обучение в Гимназию создаются Приемная комиссия, Комиссии по отбору для каждой образовательной программы отдельно и Апелляционная комиссия. Председателем Приемной комиссии является директор Гимназии, председателями Комиссий по отбору - заведующий отделением профессионального образования. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми директором Гимназии.

1.10. До проведения отбора ежегодно в марте месяце Гимназия проводит консультации, предварительные просмотры в порядке, установленном Гимназией самостоятельно.

1.11. При приеме в Гимназию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.12. Приём в Гимназию на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

1.13. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- наименование и адрес общеобразовательного учреждения и класса, в котором обучается ребенок на момент подачи документов;
- образовательная программа, для обучения по которой подается заявление о приеме в Гимназию;
- информация о необходимости предоставления места в интернате.

1.14. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами и другой информацией, указанными в п. 3.3. настоящих Правил через информационные системы общего пользования (сайт, стенд).

1.15. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- для законных представителей – документ, подтверждающий соответствующие полномочия;
- оригинал и копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- амбулаторная медицинская карта ребенка (форма №112);
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Поступающие вправе лично предоставить заявление и документы в Приемную комиссию или направить заявление о приеме и документы через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме на электронный адрес Гимназии gimis-otkadrov@mail.ru

1.17. Заявления и документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Гимназию не позднее установленных сроков окончания приёма заявлений. Днём подачи заявления считается день их регистрации в Гимназии.

1.18. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии секретарём Приемной комиссии и выдаётся расписка о приёме документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

1.19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.6. и 2.8. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

1.21. При приеме документов Приемная комиссия присваивает каждому поступающему индивидуальный номер для идентификации участников конкурсного отбора.

1.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме, копии предоставленных документов и копии протоколов заседаний комиссии по отбору лиц либо выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору лиц. Срок хранения личного дела устанавливается согласно номенклатуре дел.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Гимназия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Гимназия размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Гимназии к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.28 (концертный зал). Указанные источники информации являются единственными официальными источниками информации об организации приема в Гимназию, в том числе о работе Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Гимназии и информационном стенде не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема в Гимназию;
- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, по которым Гимназия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- примерную форму заявления;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- сроки приёма документов и сроки проведения отбора в соответствующем году;
- информацию о возможности приема заявлений в электронной форме;
- общее количество мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам на первый год обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Гимназию;
- информацию о наличии интерната и количестве мест в интернате, выделяемом для иногородних поступающих;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Гимназии для ответов на обращения, связанные с приемом в Гимназию.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (интегрированные образовательные программы в области искусств)

4.1. Прием граждан в Гимназию на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств выдающимися творческими способностями и физическими данными.

4.2. Порядок конкурсного отбора, основные положения, должностные обязанности членов Приемной комиссии и Комиссий по отбору регулируются соответствующими положениями.

4.3. **Приём заявлений проводится с 1 апреля по 31 мая 2024 года. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются с 4 июня по 6 июня 2024 года.**

4.4. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и при наличии свободных мест, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора лиц, установленного Гимназией с учётом требований п. 5 «Порядка отбора лиц для приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Минкультуры РФ от 25 ноября 2013 года №1950.

4.5. При проведении отбора лиц присутствие посторонних лиц не допускается.

Для организации отбора на обучение в Гимназию формируется Комиссия по отбору детей для каждой интегрированной образовательной программы в области искусств отдельно.

4.6. Отбор лиц проводится в форме просмотров. По каждой форме проведения отбора Гимназия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих и систему оценок, применяемую при проведении отбора с учётом примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств.

4.7. Результаты по каждой форме проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте Гимназии.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре проведения отбора лиц (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Гимназии одновременно с утверждением состава Приёмной комиссии и Комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Гимназии, не входящих в состав Комиссии по отбору лиц в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору лиц направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии по отбору лиц, письменные ответы поступающих (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

5.6. На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6. Зачисление в Гимназию. Дополнительный отбор

6.1. Лица, получившие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора рекомендуются Комиссией по отбору к зачислению на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств.

6.2. Директором Гимназии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Комиссией по отбору лиц к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень

указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Гимназии.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Гимназии имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается 1 декабря текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными Правилами приема в Гимназию, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Гимназии через 3 рабочих дня после завершения конкурсного отбора.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Гимназией, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**Положение о Комиссии по индивидуальному отбору
поступающих государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует состав, порядок формирования и работы Комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия по отбору) государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия).

1.2. Комиссия по отбору создаётся для организации приёма детей в Гимназию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (архитектурное, декоративно – прикладное, изобразительное, музыкальное, театральное), общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (русская литература, коми литература, история и культура Коми края) и программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы) на основе результатов индивидуального отбора.

1.3. В своей работе Комиссия по отбору руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 года № 92-РЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Гимназии;
- Правилами приёма в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Правила приёма).

1.4. Целью деятельности Комиссии по отбору является качественная организация индивидуального отбора детей на обучение в Гимназию, обеспечивающая соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования и объективность оценки творческих способностей детей.

1.5. Срок проведения индивидуального отбора в соответствующем году устанавливается приказом директора Гимназии в соответствии с нормативными документами, указанными в п.1.3. настоящего Положения.

1.6. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.7. По каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе, по программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и интегрированным образовательным программам формируется отдельно Комиссия по отбору.

1.8. Срок полномочий Комиссии по отбору один год.

2. Состав и полномочия Комиссии по отбору

2.1. Комиссия по отбору состоит не менее чем из трёх человек.

2.2. Председателем Комиссии по отбору является заместитель директора, заведующий отделением Гимназии.

В том числе:

- Председателем Комиссий по отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства является заведующий музыкальным отделением;
- Председателем Комиссий по отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области архитектурного, декоративно – прикладного и изобразительного искусств является заведующий художественным отделением;
- Председателем Комиссии по отбору поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области театрального искусства является заведующий театральным отделением;
- Председателем Комиссии по отбору поступающих на обучение по интегрированным образовательным программам является заведующий хореографического отделения;
- Председателем Комиссии по отбору поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов является заместитель директора по общему образованию.

2.3. В состав Комиссии по отбору входят председатель, ответственный секретарь, преподаватели и учителя, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, программ основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (русская литература, коми литература, история и культура Коми края) и интегрированных образовательных программ, на обучение по которым осуществляется индивидуальный отбор поступающих. Состав Комиссии по отбору утверждается приказом директора Гимназии.

2.4. Председатель Комиссии по отбору:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии по отбору;
- обеспечивает гласность и открытость работы Комиссии по отбору;
- распределяет обязанности между членами Комиссии по отбору;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора;
- несёт ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся Гимназии;
- обеспечивает наличие оборудования, раздаточных материалов, канцелярских принадлежностей и т.д., необходимых для осуществления индивидуального отбора поступающих.

2.5. Ответственный секретарь Комиссии по отбору назначается из числа педагогов - членов Комиссии по отбору.

2.6. Ответственный секретарь Комиссии по отбору:

- ведёт протоколы заседаний;
- предоставляет протоколы заседаний либо выписки из протоколов, оценочные листы с результатами индивидуального отбора ответственному секретарю Приёмной комиссии

для хранения в личном деле, а также, творческие работы поступающих, выполненные во время проведения отбора;

- составляет пофамильный список - рейтинг с указанием баллов (оценок), полученных каждым поступающим для размещения на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после завершения срока проведения индивидуального отбора детей;
- готовит бланки необходимой документации для эффективной работы Комиссии по отбору (бланки оценочных листов, протоколов и т.д.);
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов Комиссии по отбору.

2.7. Члены Комиссии по отбору:

- проводят вступительные испытания поступающих;
- определяют наличие и степень выраженности способностей поступающих к освоению соответствующей образовательной программы;
- выносят решение по результатам испытаний;
- заполняют оценочные листы, согласно системе оценок, установленной методическими рекомендациями по организации и осуществлению индивидуального отбора по соответствующей образовательной программе;
- выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

3. Порядок работы Комиссии по отбору

3.1. Комиссия по отбору работает в соответствии с графиком и режимом работы, утверждённым директором Гимназии.

3.2. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации и осуществлению индивидуального отбора поступающих, разработанными Гимназией самостоятельно. Методические рекомендации содержат следующие разделы:

- наименование образовательной программы;
- форма проведения отбора;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным;
- система оценок, применяемая при проведении отбора;
- оборудование, раздаточные материалы, музыкальные инструменты, художественные и канцелярские принадлежности и т.д., необходимые при проведении индивидуального отбора детей.

3.4. Образовательные программы, по которым Гимназия объявляет приём в текущем году, определены в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе установлены с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (ФГТ), примерной основной интегрированной образовательной программы в области искусств, примерных основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, устанавливаются по каждой форме проведения отбора и способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ.

3.7. Система оценок, применяемая при отборе, позволяет достаточно объективно оценить уровень выраженности способностей ребёнка к освоению соответствующей образовательной программы.

3.8. На каждом заседании Комиссия по отбору ведёт протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.9. Комиссия по отбору устанавливает минимальное количество баллов («Проходной балл»), необходимое для рекомендации к зачислению в гимназию на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.10. В отношении каждого поступающего Комиссия по отбору принимает одно из двух решений:

1- *Рекомендован к зачислению в список обучающихся Гимназии на обучение по программе (наименование программы).*

2- Не рекомендован к зачислению в список обучающихся Гимназии на обучение по программе (наименование программы).

3.11. Рекомендованными к зачислению признаются поступающие, получившие количество баллов, равное «Проходному баллу» или выше его.

3.12. Решение о результатах приёма в Гимназию принимается Комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Количество мест для приёма лиц, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми, определяется контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми Учредителем Гимназии – Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми.

3.14. Комиссия по отбору передаёт сведения о результатах вступительных испытаний директору Гимназии не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.15. Директором Гимназии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Комиссией по отбору к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии.

3.16. Комиссия по отбору несёт ответственность за:

- соблюдение законодательных актов и нормативных документов при организации и осуществлении индивидуального отбора детей;
- правильность оформления результатов отбора поступающих;
- своевременное составление пофамильного списка - рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающих по итогам индивидуального отбора.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный приём

4.1. Повторное проведение отбора поступающих осуществляется в случае, если решение Комиссии по отбору оспорено Апелляционной комиссией.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора лиц в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.3. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц и в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

4.4. Лицам, не проходившим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и при наличии свободных мест, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора лиц, установленного Гимназией.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Гимназия имеет право проводить дополнительный прием детей на обучение по образовательным программам. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в Гимназию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Гимназии через 3 рабочих дня после завершения конкурсного отбора.

4.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Гимназией, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

**Положение об Апелляционной комиссии
государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

1. Общие положения

1.3. Настоящее Положение регулирует состав, полномочия, порядок формирования и работы Апелляционной комиссии (далее - Комиссия) государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее - Гимназия).

1.4. Комиссия создаётся на период организации приёма поступающих в Гимназию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (архитектурное, декоративно – прикладное, изобразительное, музыкальное, театральное), общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (русская литература, коми литература, история и культура Коми края) и программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы) на основе результатов индивидуального отбора.

1.5. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Гимназии;
- Правилами приёма на обучение в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Правила приёма).

1.4. Целью деятельности Комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования и объективности оценки творческих способностей детей.

1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с Приемной комиссией и Комиссиями по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Порядок и место приема апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей) при приеме заявления на обучение и до начала проведения вступительных испытаний.

2. Состав Апелляционной комиссии

- 2.1. Комиссия состоит не менее чем из трёх человек.
- 2.2. Председателем Комиссии является педагогический работник Гимназии, назначенный приказом директора.
- 2.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь, преподаватели и учителя, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ, программ основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (русская литература, коми литература, история и культура Коми края) и интегрированных образовательных программ, но не входящие в состав Комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем учебном году. Состав Комиссии утверждается приказом директора Гимназии.
- 2.4. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Комиссии, не могут находиться в отпуске или служебной командировке.
- 2.5. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - инструктирует членов Комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
 - осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением;
 - организует личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Секретарь Комиссии назначается из числа педагогов - членов Комиссии.
- 2.7. Секретарь Комиссии:
- ведёт протоколы заседаний;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов Комиссии.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

- 3.1. Комиссия выполняет следующие функции:
- информирует Приемную комиссию о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи рассмотрения апелляций;
 - принимает и рассматривает апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора;
 - устанавливает соответствие установленным требованиям процедуры проведения индивидуального отбора поступающих;
 - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции;
 - информирует подавшего апелляцию родителя (законного представителя) поступающего, а также Приемную комиссию и Комиссию по индивидуальному отбору о принятом решении.
- 3.2. В целях выполнения своих функций, Комиссия вправе запрашивать и получать у Комиссии по индивидуальному отбору необходимые документы и сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры вступительного испытания и привлекать к рассмотрению апелляций других экспертов.

4. Организация работы Комиссии. Порядок рассмотрения апелляции

- 4.1. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведений поступающих, их родителей (законных представителей) до начала приема документов, а также при подаче заявления о приеме.
- 4.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструкций;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно информировать председателя Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, могущих привести к нарушению сроков проведения апелляций;
 - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора и после его завершения в течение трёх дней. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.5. Право подачи апелляции имеют родители (законные представители) несовершеннолетних детей, участвовавших во вступительных испытаниях, проводимых в Гимназии.

4.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих по результатам индивидуального отбора о нарушении, по мнению заявителя, установленного порядка проведения процедуры индивидуального отбора и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

4.7. Апелляция подаётся в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.8. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

4.9. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

4.10. Заявление об апелляции подаётся в Приёмную комиссию на имя её председателя.

4.11. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, представив документ, удостоверяющий его личность. Присутствующий на апелляции родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не участвует в обсуждении и не комментирует действия апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по отбору детей направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.12. После рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.14. Решения Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.15. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения заявителя (под роспись) в течение одного дня с момента принятия решения.

4.16. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.17. Протоколы Комиссии вместе с материалами апелляций передаются в Приемную комиссию для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

4.18. Документами строгого учета по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- Апелляция родителя (законного представителя) поступающего;
- Журнал регистрации апелляций;
- Протоколы заседаний Комиссии;
- Заключение о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора поступающих, заключения экспертов.

5. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Повторное проведение отбора поступающих осуществляется в случае, если решение Комиссии по отбору оспорено Апелляционной комиссией и Апелляционная комиссия приняла решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

5.2. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия Апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц и в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии.

Положение
о Приёмной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»
имени Ю.А. Спиридонова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует состав, полномочия и деятельность Приёмной комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия).

1.2. Приёмная комиссия создаётся для организации приёма поступающих в Гимназию на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (архитектурное, декоративно – прикладное, изобразительное, музыкальное, театральное), общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов (русская литература, коми литература, история и культура Коми края), программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы).

1.3. В своей работе Приёмная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом Гимназии;
- Правилами приёма на обучение в государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Правила приёма).

1.4. Целью деятельности Приёмной комиссии является своевременная и качественная организация процесса приёма граждан на обучение в Гимназию, обеспечивающая соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

1.5. Основными задачами Приёмной комиссии являются:

- организация работы по информированию граждан о приёме на обучение в Гимназию;
- оборудование помещений для работы Приёмной комиссии и Комиссии по отбору поступающих;
- организация приёма заявлений и документов от родителей (законных представителей) поступающих в сроки, установленные Гимназией;

- оформление личных дел поступающих;
- информирование поступающих и их законных представителей о результатах индивидуального отбора.

1.6. Срок полномочий Приёмной комиссии один год.

2. Состав и полномочия Приёмной комиссии

2.1. Председателем Приёмной комиссии является директор Гимназии.

2.2. В состав Приёмной комиссии входят председатель, ответственный секретарь, по 2 представителя от структурного подразделения, реализующего образовательные программы, на обучение по которым осуществляется индивидуальный отбор детей, медицинский работник и представитель интерната Гимназии, психологи. Состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Гимназии.

2.3. Председатель Приёмной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Приёмной комиссии;
- обеспечивает гласность и открытость работы Приёмной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Приёмной комиссии;
- привлекает к работе Приёмной комиссии в качестве волонтеров обучающихся Гимназии и других работников;
- организует функционирование специальной телефонной линии для ответов на вопросы поступающих;
- определяет режим работы Приёмной комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приёма;
- даёт поручения членам Приёмной комиссии.

2.4. Ответственным секретарем Приёмной комиссии является секретарь учебной части Гимназии.

2.5. Ответственный секретарь Приёмной комиссии:

- организует делопроизводство Приёмной комиссии, ведёт протоколы заседаний;
- разрабатывает рекламно-информационные материалы о приёме на обучение в Гимназию и обеспечивает их распространение;
- ведёт круглогодичный приём граждан по вопросам приёма на обучение в Гимназию;
- обеспечивает размещение информации о приёме на обучение в Гимназию на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 14 дней до начала приёма документов;
- готовит бланки необходимой документации для эффективной работы Приёмной комиссии;
- осуществляет приём заявлений и других документов от родителей (законных представителей) поступающих и регистрирует их в специальном журнале в день их подачи;
- выдаёт родителю (законному представителю) поступающего расписку о приёме документов с указанием их перечня, даты и времени получения. В случае направления заявления и документов через организацию почтовой связи или в электронной форме; расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) поступающего посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Гимназии;
- контролирует наличие и правильность оформления документов и личных дел поступающих;
- обеспечивает условия хранения документов Приёмной комиссии;
- изготавливает и заверяет копии оригиналов документов, представленных родителями (законными представителями) поступающих в Приёмную комиссию;
- готовит информационные письма с целью информирования родителей (законных представителей) поступающих о результатах индивидуального отбора детей;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов Приёмной комиссии.

2.6. Члены Приёмной комиссии - представители структурных отделений:

- разрабатывают рекламно-информационные материалы о приёме на обучение в Гимназию и обеспечивают их распространение;

- участвуют в организации выездов Приёмной комиссии в города и районы Республики Коми с целью информирования граждан о приёме на обучение в Гимназию;
- осуществляют приём документов от родителей (законных представителей) поступающих и регистрирует их в специальном журнале в день их подачи;
- выдают родителю (законному представителю) поступающего расписку о приёме документов с указанием их перечня, даты и времени получения;
- контролируют наличие и правильность оформления документов и личных дел поступающих;
- изготавливают и заверяют копии оригиналов документов, представленных родителями (законными представителями) поступающих в Приёмную комиссию;
- готовят информационные письма с целью информирования родителей (законных представителей) поступающих о результатах индивидуального отбора детей;
- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов Приёмной комиссии;
- передают на хранение полученные от родителей (законных представителей) поступающих документы (личные дела поступающих) ответственному секретарю Приёмной комиссии.

3. Порядок работы Приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность на основании графика и режима работы, утверждённых директором Гимназии.

3.2. Приём на обучение в Гимназию по основным и дополнительным образовательным программам осуществляется на первый год обучения. В промежуточные классы (на другие годы обучения) приём производится только при наличии вакантных мест. Информация о наличии вакантных мест в промежуточные классы предоставляется после завершения учебного года в период проведения индивидуального отбора лиц.

3.3 Приёмная комиссия имеет право:

- запрашивать у родителей (законных представителей) поступающих необходимые документы и информацию согласно перечню, установленному Правилами приёма;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

3.4. Приёмная комиссия:

- присваивает каждому поступающему индивидуальный номер для идентификации участников конкурсного отбора;
- заводит на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Срок хранения личного дела в Гимназии устанавливается согласно номенклатуре дел.
- возвращает документы поступающему в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приёма, и (или) сведения, не соответствующие действительности;
- информирует родителей (законных представителей) поступающих о результатах индивидуального отбора путём размещения на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим в течение следующего рабочего дня после завершения срока проведения индивидуального отбора детей;
- направляет родителям (законным представителям) поступающих информацию о принятом Комиссией по отбору детей решении (*рекомендован или не рекомендован к зачислению в список обучающихся Гимназии*). Способ уведомления указывается родителем (законным представителем) ребёнка в заявлении о приёме (*почтовый адрес, адрес электронной почты, официальный сайт Гимназии*).

3.5. Приёмная комиссия несёт ответственность за:

- своевременность размещения информации о приёме на обучение в Гимназию на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение функционирования специальной телефонной линии для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих;
- правильность оформления документов и личных дел поступающих;
- своевременное размещение пофамильного списка - рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- уведомление родителей (законных представителей) поступающих о принятом решении по зачислению ребёнка в список обучающихся Гимназии или об отказе в нём.

4. Документация Приёмной комиссии

4.1. Перечень информации, необходимой для размещения на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Правила приема в Гимназию;
- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, по которым Гимназия объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- примерная форма заявления;
- информация о формах проведения индивидуального отбора поступающих;
- сведения о работе Комиссии по отбору и Апелляционной комиссии;
- сроки приёма документов и сроки проведения отбора в соответствующем году;
- информация о возможности приема заявлений в электронной форме;
- общее количество мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам на первый год обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Гимназию;
- информация о наличии интерната и количестве мест в интернате, выделяемых иногородним поступающим;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Перечень бланков, упорядочивающих работу Приёмной комиссии:

- журнал регистрации заявлений поступающих;
- расписка о получении документов поступающих;
- примерный бланк заявления о допуске к индивидуальному отбору;
- примерный бланк заявления о приёме в Гимназию;
- бланк заявления – согласия на обработку персональных данных;
- примерный бланк уведомления (информационного письма) родителям (законным представителям) поступающих о принятом решении по зачислению ребёнка в список обучающихся Гимназии или об отказе в нём.

4.3. Отчётные документы Приёмной комиссии:

- Протоколы заседаний Приёмной комиссии;
- Личные дела поступающих;
- Приказы о зачислении в Гимназию.