

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

**Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия»  
уджсикасö велöдан канму учреждение**

**ПРИКАЗ**

26.05.2023

№ 560-од

г. Сыктывкар

**Об организации плановой подготовки Гимназии искусств при Главе Республики  
Коми к началу 2023-2024 учебного года**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки и Республики Коми (далее - Минобрнауки РК) от 23.05.2023 № 371 «Об организации плановой подготовки организаций Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023-2024 учебного года», а также в целях организации работы по обеспечению своевременной подготовки материально-технической, учебной базы и обеспечению комплексной безопасности Государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Гимназия) к началу 2023-2024 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку Гимназии к началу 2023-2024 учебного года с **29.05.2023**.
2. Утвердить дату приёмки Гимназии **11.08.2023**.
3. Утвердить план мероприятий и перечень лиц, ответственных за подготовку комплекса зданий Гимназии к новому 2023-2024 учебному году (приложение №1).
4. Организовать комиссионную оценку готовности Гимназии в соответствии с утверждённым планом мероприятий по подготовке к началу нового 2023-2024 учебного года.
5. Создать комиссию для приёмки Гимназии в составе:  
Председатель – Ревунец В.М., директор.  
Члены комиссии:
  - 1) Толкачев В.А., заместитель директора (АХД);
  - 2) Торлопова В.К., заместитель директора (общее образование);
  - 3) Казакова Т.Н., заместитель директора (руководитель регионального центра);
  - 4) Чужмарова З.З., заместитель директора (воспитательная работа);
  - 5) Галушка И.В., заместитель директора (дополнительное образование);
  - 6) Фролова С.А., заведующий отделом (профессиональное образование);
  - 7) Нефедьева И.А., заведующий отделом (концертный зал);
  - 8) Джигалло И.Н., заведующий отделом (театральное отделение);
  - 9) Витязева И.А., заведующий отделением (художественное);
  - 10) Новоселова Г.Н., заведующий отделением (музыкальное);
  - 11) Карпов И.И., заведующий отделом (хозяйственная деятельность и снабжение);
  - 12) Букреев Д.С., заведующий отделом (обеспечение комплексной безопасности);
  - 13) Малафеев А.П., заведующий отделом (интернат);
  - 14) Давыдова О.Ф., заведующий производством;
  - 15) Жакова Е.Г., заведующий отделом (клининг);
  - 16) Никитина В.И., врач.
6. Руководителям подразделений и заведующим отделов:

- 6.1. обеспечить своевременное выполнение плана мероприятий по подготовке комплекса зданий Гимназии к новому 2023-2024 учебному году (приложение №1 к настоящему приказу);
- 6.2. устранить ранее выявленные недостатки инженерно-технических систем, антитеррористической защищенности, организации контрольно-пропускного режима и охраны объектов Гимназии (отв. Толкачев В.А., заместитель директора, Букреев Д.С., заведующий отделом);
- 6.3. выполнить мероприятия по устранению недостатков, выявленных контрольно-надзорными органами в ходе проверок;
- 6.4. принять участие в приёме Гимназии к началу нового учебного года **11.08.2023**;
- 6.5. обеспечить взаимодействие с территориальными подразделениями Управления Роспотребнадзора по Республике Коми, Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Республике Коми, Управления Росгвардии по Республике Коми, Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее Ростехнадзор) по вопросам подготовки к новому учебному году, в том числе по вопросам устранения предписаний, постановлений, выявленных нарушений и недостатков, препятствующих приёму Гимназии к новому учебному году; (отв. Толкачев В.А., заместитель директора, Казакова Т.Н., заместитель директор, Карпов И.И., заведующий отделом, Букреев Д.С., заведующий отделом, Никитина В.И., врач, Давыдова О.Ф., заведующий производством);
- 6.6. обеспечить выполнение требований комплексной безопасности в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и мероприятиями, предусмотренными приказом Министерства образования и науки Республики Коми «О комплексной безопасности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в 2023-2024 учебном году» (отв. Толкачев В.А., заместитель директора, Букреев Д.С., заведующий отделом);
- 6.7. принять меры по своевременному и эффективному использованию средств, предусмотренных на мероприятия по подготовке гимназии к началу 2023-2024 учебного года (отв. Занина Н.Р., главный бухгалтер);
- 6.8. обеспечить контроль за проведением ремонтно-строительных работ в Гимназии, в том числе в части соблюдения требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении ремонтно-строительных работ, и завершения их **в срок до 11.08.2023** (отв. Толкачев В.А., заместитель директора, Карпов И.И., Букреев Д.С., заведующие отделов);
- 6.9. обеспечить своевременное размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, и проведение закупок в соответствии с действующим законодательством (отв. Шловенец Э.А., главный специалист);
- 6.10. организовать работу по реализации мероприятий комплексной безопасности в Гимназии:
  - а) в части обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности:
    - принять меры, направленные на своевременное выполнение мероприятий, определенных предписаниями, мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), завершение ремонтных работ в помещениях гимназии (отв.: Никитина В.И., врач, Торлопова В.К., заместитель директора, Толкачев В.А., заместитель директора, Казакова Т.Н., заместитель директора, Карпов И.И., заведующий отделом, Жакова Е.Г., заведующий отделом);
    - обеспечить постоянный контроль соблюдения требований санитарного законодательства в части параметров микроклимата, освещенности и иных физических факторов среды, влияющих на условия обучения (отв. Никитина В.И., врач, Торлопова В.К., заместитель директора, Казакова Т.Н., заместитель директора);
    - выполнить мероприятия по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям (дезинсекция, дератизация, камерная

- обработка постельных принадлежностей) (отв. Карпов И.И., заведующий отделом);
- создать необходимые условия и подготовку пищеблока для предоставления обучающимся доступного и качественного питания (отв. Давыдова О.Ф., заведующий производством);
  - создать необходимые условия и подготовку помещений интерната корпусов «Б» и «В» для предоставления обучающимся доступного и безопасного проживания (отв. Малафеев А.П., заведующий отделом);
  - принять меры по обеспечению детей качественными и безопасными пищевыми продуктами, преимущественно отечественного производства, в целях обеспечения физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии (отв. Давыдова О.Ф., заведующий производством, Шловенец Э.А., главный специалист);
  - осуществить проверку на предмет исправности спортивного оборудования, состояния уличных спортивных площадок и спортивного зала Гимназии (составление соответствующих актов проверок) (отв. Торлопова В.К., заместитель директора);
  - осуществить подготовку систем отопления к работе в осенне-зимний период 2023-2024 гг. (отв. Карпов И.И., заведующий отделом);
  - осуществить благоустройство территории Гимназии /уборка мусора, покраска бордюрного камня тротуаров, скашивание травы, уничтожение борщевика и т.д./ (отв. Карпов И.И., заведующий отделом);
  - осуществить подготовку уличной территории Гимназии к безопасному пребыванию (устранение опасных мест, ограждение опасных мест, установка предупреждающих объявлений) (отв. Карпов И.И., заведующий отделением и Букреев Д.С., заведующий отделом);
- б) в части обеспечения безопасности дорожного движения (отв. Малафеев А.П., заведующий отделом, Дорошев И.В., преподаватель-организатор ОБЖ):
- обновить наглядные информационные стенды со схемами безопасного следования детей «Дом-гимназия-дом»;
  - соблюдать требования транспортной безопасности и актуализировать Паспорта дорожной безопасности;
  - разработать и обеспечить наличие у обучающихся Гимназии (в приоритете 1-4 кл.) схемы безопасного маршрута следования «Дом-гимназия-дом» и др.;
- в) в части обеспечения пожарной безопасности (отв. Букреев Д.С., заведующий отделом):
- принять меры, направленные на своевременное выполнение мероприятий, определённых предписаниями;
  - обеспечить постоянный контроль соблюдения требований пожарной безопасности;
  - обеспечить дублирование сигналов о возникновении пожара системы пожарной сигнализации на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации согласно действующим требованиям пожарной безопасности;
  - обеспечить соответствие эвакуационных путей и выходов нормативным требованиям;
  - обеспечить на объектах гимназии наличие планов эвакуации людей при пожаре в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечить работоспособность систем противопожарного водоснабжения, аварийного освещения зданий;
  - обеспечить наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
  - обеспечить работоспособность систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией;
  - обеспечить наличие инструкции по действиям при возникновении пожара и возникновении чрезвычайных ситуаций.

- обеспечить работоспособность систем пожаротушения и дымоудаления в помещениях концертного зала Гимназии;
  - обеспечить наличие и ведение журналов эксплуатации систем противопожарной защиты (на каждый объект);
  - обеспечить взаимодействие (наличие договоров) с подрядными организациями по вопросу обслуживания систем пожарной безопасности на объектах Гимназии
    - г) в части обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищённости, включать обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности, в том числе обеспечение взаимодействия (наличие договора) с охранной организацией по вопросу охраны объектов и территории Гимназии (отв. Букреев Д.С., заведующий отделом);
    - д) в части обеспечения доступности (инженерно-строительной) зданий и сооружений организовать доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения (отв. Толкачев В.А., заместитель директора);
    - е) в части организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их техническое состояние, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствие категории энергоприемников, вопросы содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведения своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования (отв. Карпов И.И., заведующий отделом);
    - ж) в части соблюдение требований охраны труда персонала организации, в том числе технического, укомплектование рабочих мест обязательной документацией, укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом (отв. Карпов И.И., заведующий отделом, Букреев Д.С., заведующий отделом и Кравец Н.П., инженер по охране труда);
    - з) в части организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (отв. Дорошев И.В., преподаватель-организатор ОБЖ);
    - и) в части соблюдение требований информационной безопасности (отв. Мартынова А.В., заведующий отделом);
    - к) в части выполнение предписаний (постановлений), предостережений и замечаний, полученных от контрольно-надзорных органов, в том числе территориальных подразделений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Генеральной прокуратуры Российской Федерации (отв. Толкачев В.А., заместитель директора, Чужмарова З.З., заместитель директора, Торлопова В.К., заместитель директора, Букреев Д.С., заведующий отделом, Карпов И.И., заведующий отделом);
    - л) другие вопросы, непосредственно связанные с подготовкой Гимназии к началу нового 2023-2024 учебного года (отв. члены комиссии).
7. Проводить еженедельный мониторинг готовности Гимназии к началу нового 2023-2024 учебного года (отв. Толкачев В.А., заместитель директора).
8. Заместителю директора Толкачеву В.А., заместителю директора Торлоповой В.К., заведующему отделом Карпову И.И. обеспечить своевременное предоставление в ГАУ

РК «Республиканский информационный центр оценки качества образования» («РИЦОКО») достоверной отчетности о ходе подготовки к новому учебному году по формам:

а) форма «Сведения о наличии предписаний надзорных органов и подготовке к НУГ» (сведения в форму вносятся по всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в программном комплексе «Автоматизированная распределенная информационная система мониторинга образования Республики Коми» (далее – ПК «АРИСМО РК»)<sup>1</sup> в проекте «Календарный год»; учету в ПК «АРИСМО РК» подлежат все неисполненные на отчетную дату предписания (независимо от даты и года их выдачи), а также все предписания, исполненные в текущем отчетном году с 1 января 2023 года; первая отчетная дата – 5 июня 2023 года, далее ежемесячно до 5-го числа месяца;

б) форма «О датах проведения оценки готовности образовательных организаций Республики Коми к 2023/2024 учебному году» (сведения о датах проведения оценки готовности<sup>2</sup> организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году вносятся в ПК «АРИСМО РК» в проекте «Календарный год» в срок до 29 мая 2023 года с последующим предоставлением в отдел государственной статистики ГАУ РК «РИЦОКО по адресу электронной почты [gosstat@ricoko.ru](mailto:gosstat@ricoko.ru) нормативного документа, устанавливающего дату проведения оценки готовности;

в) форма «Оценка готовности образовательных организаций Республики Коми к 2023/2024 учебному году» (сведения о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предоставляются ежедневно до 17 час. 00 мин. в течение всего периода оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до даты завершения оценки готовности согласно графику, сформированному по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу, в отдел государственной статистики ГАУ РК «РИЦОКО» в электронном виде в формате Microsoft Excel по адресу электронной почты [gosstat@ricoko.ru](mailto:gosstat@ricoko.ru));

г) форма «О готовности государственных организаций Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2023/2024 учебного года» (сведения в форму вносятся по всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в ПК «АРИСМО РК» в проекте «Календарный год» в срок до 21 июля 2023 года).

**9. Результаты оценки готовности Гимназии** отразить в Акте оценки готовности Гимназии к началу 2023-2024 учебного года по форме, утвержденной Приложением № 2 к приказу Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 23.05.2023 № 371 (отв. Толкачев В.А., заместитель директора, Торлопова В.К., заместитель директора, Карпов И.И., заведующий отделом., Давыдова О.Ф., заведующий производством, Никитина В.И., врач.);

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.М. Ревунець

С приказом ознакомлены:

---

<sup>1</sup> Адрес ПК «АРИСМО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://monitoring.komiedu.ru>

<sup>2</sup> Датой проведения оценки готовности организации к началу нового учебного года является дата комиссионной приемки организации, установленная распорядительным актом или планом-графиком

**План мероприятий по подготовке комплекса зданий Гимназии искусств при Главе Республики Коми  
к новому 2022-2023 учебному году**

N п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	объем финансиро вания, тыс.руб. <b>не потребнос ть</b>	источни ки финанси рования	Приме чание
<b>Пожарная безопасность</b>							
1	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	Букреев Д.С. зав. отделом ОКБ	31.08.2023 г.		30000,00	РБ (суб. гос. зад.)	-
2	Замена двух противопожарных дверей	Букреев Д.С. зав. отделом ОКБ	31.08.2023 г.		112612,00	РБ (суб. гос. зад.)	
3	Проведение испытание на водоотдачу внутреннего пожарного водопровода на объектах Гимназии (в раза в год)	Букреев Д.С. зав. отделом ОКБ	31.10.2023		15000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
4	Замена противопожарного оборудования на объектах Гимназии	Букреев Д.С. зав. отделом ОКБ	31.07.2023 г.		66276,00	РБ (суб. гос. зад.)	
5	Установка трех электромагнитных замков на двери, находящиеся на путях эвакуации на объектах Гимназии	Букреев Д.С. зав. отделом ОКБ	31.08.2023 г.		19500,00	РБ (суб. гос. зад.)	
6	<b>Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия</b>						
7	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	01.09.2023 г.		70000,00	РБ	-

	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям: Дезинсекция		31.07.2023 г.		23000,00		
	Дератизация	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.07.2023 г.		61000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
	Камерная обработка постельных принадлежностей		10.08.2023 г.		65000,00		
	Обработка территории Гимназии от борщевика		01.07.2023 г.		20000,00		
8	Промывка системы отопления и ГВС	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.07.2023 г.		99000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
9	Замер сопротивления изоляции и защитного заземления	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.07.2023 г.		99000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
10	Медосмотр	Кравец Н.П., специалист по охране труда	31.12.2023 г		1300000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
11	Санитарно-гигиеническое обучение	Кравец Н.П., специалист по охране труда	31.12.2023 г		50000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
12	Проведение специальной оценки условий труда	Кравец Н.П., специалист по охране труда	31.12.2023 г.		40000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
13	Организация учебы по охране труда (руководители и специалисты)	Кравец Н.П., специалист по охране труда	31.07.2023 г.		17500,00	РБ (суб. гос. зад.)	
14	Организация учебы по электробезопасности	Кравец Н.П., специалист по охране труда	31.07.2023 г.		14000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
15	Организация обучения первой помощи	Кравец Н.П., специалист по охране труда	31.12.2023 г.		30000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
16	Приобретение и установка технологического оборудования для столовой Гимназии	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.08.2023 г.		1189136,00	РБ (суб. гос. зад.)	
<b>Антитеррористическая безопасность</b>							

17	Ремонт имеющейся системы наружного (уличного) освещения территории (приобретение и замена светильников консольных, светодиодных, 6 шт.)	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.08.2023 г.		21294,00	РБ (суб. гос. зад.)	
18	Приобретение (замена) охранного оборудования на объектах Гимназии	Букреев Д.С. зав. отделом ОКБ	31.08.2023 г.		165128,00		
<b>Ремонтные работы</b>							
19	Капитальный ремонт внутренних инженерных сетей (водопровод ХВС, ГВС). Спальный корпус «Б» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28/1	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.08.2023		2840306,33	РБ (суб. гос. зад.)	
20	На частичный ремонт стен, потолков, полов помещений столовой Гимназии искусств при Главе Республики Коми (№ 8, 9, 14-20, 24-28 плана БТИ)	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.07.2023		485000,00	РБ (суб. гос. зад.)	
21	Проведение текущего ремонта в помещениях Гимназии силами технического персонала Гимназии в соответствии заявками (строительные материалы)	Карпов И.И. зав. отд. ХДиС	31.08.2023 г.		127000,00	РБ (суб. гос. зад.), внебюд ж.	-
<b>Выполнение других мероприятий</b>							
22	Разработка организационно-распорядительных документов по комплексной безопасности: пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической, информационной, безопасности дорожного движения (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за безопасность, инструкций по порядку действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, планов эвакуации и пр.)	Букреев Д.С., зав. отделом ОКБ	25.08.2023 г.				