



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӖДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӖЗ  
ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**П Р И К А З**

«31» 08 2022 г.

№ 504-н

г. Сыктывкар

**Об утверждении новой редакции устава государственного  
профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств  
при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РК от 11 ноября 2010 г. № 389 «О Порядке утверждения устава бюджетного (казенного) учреждения Республики Коми и внесения изменений в него», в целях приведения Устава в соответствие с законодательством российской Федерации

**приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию устава государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова согласно приложению.
2. Уполномочить директора государственного профессионального образовательного учреждения «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова на государственную регистрацию новой редакции устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Республики Коми,

осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию  
работы в сфере профессионального образования.

И.о. министра

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Н.В. Якимова', written in a cursive style.

Н.В. Якимова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Республики Коми  
от « 31 » августа 2022 г. № 507-н  
(приложение)

**УСТАВ**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**«Гимназия искусств при Главе Республики Коми»**  
**имени Ю.А. Спиридонова**  
**(новая редакция)**

г. Сыктывкар  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является правопреемником государственной общеобразовательной школы – интерната «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова.

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Коми.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – государственное профессиональное образовательное учреждение «Гимназия искусств при Главе Республики Коми» имени Ю.А. Спиридонова.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – Гимназия искусств при Главе Республики Коми.

Полное наименование Учреждения на коми языке - Ю.А. Спиридонов нима «Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия» уджсикасö велöдан канму учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения на коми языке - Коми Республикаса Юралысь бердын искусство гимназия.

1.6. Место нахождения Учреждения: 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 28.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Республики Коми, органов и исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми,



настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь структурные, обособленные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы и режима обучения обучающихся.

Подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем подразделении, утвержденного руководителем Учреждения (далее – Директор).

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение имеет имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую наименование Учреждения, изображение Герба Российской Федерации, штампы, бланки. Наименование Учреждения, тексты официальных штампов и бланков оформляются на русском и коми языках.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Республики Коми или в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в Учреждение и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение самостоятельно в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются Директором.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются соответственно с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством (при наличии представительного органа).

Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, направляет проект локального нормативного акта (далее – проект) в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей), представительный орган работников Учреждения. Совет обучающихся, совет родителей или представительный орган работников Учреждения, не позднее десяти учебных дней со дня получения проекта, направляет Директору в письменной форме мотивированное мнение на проект. В случае если совет обучающихся, совет родителей или представительный орган работников Учреждения выразил согласие с проектом, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный выше срок, Директор утверждает локальный нормативный акт. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей или представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом, содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект, либо не согласиться с данным мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной (предлагаемой) редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным



законодательством об образовании, трудовым законодательством, в том числе принятые с нарушением процедуры их принятия, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» документов и информации, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования;

2) создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

3) выявление одарённых детей в области искусств, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ посредством усвоения содержания основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ;

5) реализация образовательной политики Республики Коми в области развития способностей и талантов детей и молодежи в соответствии с приоритетами Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Республики Коми;

6) подготовка специалистов среднего звена в области искусства.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

4) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

5) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

б) содержание обучающихся в интернате, осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продлённого дня.

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) программы профессионального обучения;

2) дополнительные профессиональные программы.

2.3.3. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

1) образование дополнительное детей и взрослых;

2) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

3) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

4) организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

5) деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и музыкальных групп;

б) организация, продвижение и/или управление событиями, например, деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;



7) издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации;

8) деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

9) вспомогательная деятельность, связанную с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

10) деятельность учреждений по сбору арендной платы;

11) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

12) сбор пригодных для вторичного использования материалов.

2.3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по реализации образовательных программ, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, оказывать для граждан, юридических лиц образовательные услуги за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания Учреждения Учредителем и финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств республиканского бюджета



Республики Коми, выделенных для его приобретения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательные программы среднего профессионального образования, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – интегрированные образовательные программы в области искусств) реализуются в очной форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

3.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также сроки получения образования, определяются соответствующими ФГОС.

3.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме.

3.4. Образовательные программы по всем уровням и различной направленности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы и программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Основные и дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Образовательная программа среднего профессионального

образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.8. На обучающихся по интегрированным образовательным программам в области искусств до получения ими основного общего образования распространяются права и обязанности обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в период получения ими среднего общего образования и среднего профессионального образования – права и обязанности по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. В Учреждении также ведётся преподавание и изучение коми языка в соответствии с законодательством Республики Коми.

3.10. Учреждение в лице Администрация принимает решение о выборе и изучении обучающимися иностранного языка, и о делении класса на подгруппы с учетом кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.11. Условием организации образовательного процесса в Учреждении является обязательное освоение обучающимися одновременно двух образовательных программ: основного и дополнительного образования. На обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится приём тех лиц, кто успешно прошёл конкурсный отбор и подтвердил наличие творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения предпрофессиональных программ в области искусств.

3.12. Приём на обучение по интегрированным образовательным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора лиц, обладающих необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств выдающимися творческими способностями и физическими данными.

3.13. Приём на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, порядок организации которого определяется Правительством Республики Коми.

3.14. При реализации образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательных целях, мобильные средства связи не используются, за исключением иных случаев, установленных локальными нормативными актами Учреждения.



#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство и деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Конференция работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения (далее – Конференция, Педагогический совет).

Порядок, сроки подготовки созыва и проведения заседаний коллегиальных органов управления определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) формирует и утверждает государственное задание Учреждению;
- 2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3) назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- 4) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения об открытии и о закрытии обособленных подразделений Учреждения;
- 5) назначает ликвидационную комиссию Учреждения, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;
- 6) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 8) вносит предложения о создании автономного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- 9) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного имущества;
- 10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 11) согласовывает программы развития Учреждения;
- 12) определяет виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

13) в случае реорганизации или ликвидации утверждает передаточный акт и разделительный или ликвидационный баланс Учреждения;

14) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджета, выделенных для его приобретения, по предложению директора Учреждения, согласованному с Собственником;

15) согласовывает введение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, за содержание обучающихся в Учреждении;

16) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

4.5. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым на срок до пяти лет.

Директор проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.6. Директор осуществляет руководство по вопросам деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором.

4.7. Директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

1) представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;



2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

4) назначает на должность руководителей подразделений Учреждения, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;

5) обеспечивает необходимые условия организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7) в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

8) в пределах своих полномочий дает указания, в том числе устные обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися Учреждения;

9) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

10) несет ответственность за деятельность Учреждения;

11) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям Директора.

4.8. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора либо иное лицо, назначаемое приказом директора Учреждения.

Исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, может быть возложено директором Учреждения на иное лицо только в случае временного отсутствия в данный период заместителей Директора Учреждения.

При наличии вакантной должности директора Учреждения решение о возложении обязанностей директора Учреждения принимается Учредителем.

4.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

1) Конференция работников и обучающихся Учреждений (далее – Конференция);

2) Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.9.1. Конференция является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и состоит из работников, для которых



Учреждение является основным местом работы и обучающихся в возрасте 16 и более лет.

4.9.2. Срок действий полномочий делегатов Конференции – пять лет.

4.9.3. К компетенции Конференции относится:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о Конференции и изменений к ним, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права и обязанности;

2) рассмотрение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и комиссию по урегулированию вопросов по оплате труда работников Учреждения;

5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения, за исключением педагогических работников, на представление к награждению ведомственными, государственными и иными наградами.

4.9.4. Конференция формируется из числа делегатов от каждого структурного подразделения Учреждения и делегатов обучающихся Учреждения.

4.9.5. Делегаты избираются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Учреждения. Делегат избирается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании сотрудников подразделений из расчета один делегат от десяти работников подразделения. При численности в подразделении менее десяти человек избирается один делегат.

Делегатами обучающихся Учреждения являются старосты учебных групп 1-3 курсов, достигшие совершеннолетия.

4.9.6. Конференция избирает из своего состава открытым голосованием, простым большинством голосов председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Конференции пять лет. Председатель и секретарь осуществляют свою деятельность на общественных началах. Директор не может быть избран председателем Конференции.

4.9.7. Делегат Конференции исключается из ее состава в следующих случаях:

1) по собственной инициативе члена Конференции;

2) в связи с невозможностью исполнения обязанностей делегата Конференции по состоянию здоровья;

3) в связи с увольнением, отчисления;

4) по инициативе Конференции в случае, если делегат Конференции не посещает заседания Конференции без уважительных причин более двух раз подряд.

4.9.8. Переизбрание делегата Конференции производится в порядке предусмотренном п. 4.9.5 Устава. Срок полномочий вновь избранного делегата соответствует оставшемуся сроку полномочий исключенного делегата.

4.9.9. Заседание Конференции считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава ее делегатов.

4.9.10. Решения Конференции принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа делегатов, присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Конференции.

4.9.11. Решения Конференции, принятые в пределах её полномочий, реализуются распорядительными актами Директора, которые являются обязательными для исполнения всеми его работниками и должны быть доведены до их сведения в течение трех рабочих дней после проведения заседания Конференции путем ознакомления под роспись.

4.9.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

4.9.13. Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

Участие в Педагогическом совете осуществляется на общественных началах, безвозмездно.

4.9.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения, обеспечивающих повышение качества и эффективности образовательного процесса;

2) обсуждение и выбор образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;



- 4) определение направления опытно-экспериментальной работы;
- 5) обсуждение вопросов о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка, периодичности и сроков ее проведения;
- 7) принятие решения о проведении итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных предпрофессиональных программ;
- 8) перевод обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 9) допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 10) разработка предложений по требованиям к одежде обучающихся;
- 11) представление кандидатуры работников и обучающихся Гимназии к различным видам поощрения;
- 12) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 13) решение других вопросов, связанных с образовательным процессом.

#### 4.9.21. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: Директор, заместители директора, руководители и педагогические работники подразделений.

Состав Педагогического совета утверждается приказом директора.

4.9.20. Председателем Педагогического совета является Директор. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета избираются из состава Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на пять лет.

4.9.22. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.9.23. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов Педагогического совета.

4.9.24. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в

Учреждения могут создаваться Советы обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных для его приобретения Собственником. Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.5. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Право управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также, в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.7. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

5.8. При осуществлении управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать его в соответствии с назначением;
- 2) обеспечивать его сохранность;



3) не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

4) осуществлять его текущий и капитальный ремонт за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное Собственником;

2) имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и иных бюджетов, выделенных для его приобретения,

3) субсидии, поступающие из республиканского бюджета Республики Коми и иных бюджетов на обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;

4) доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

5) гранты, добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

6) иные источники, не запрещенные законодательством.

5.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Контроль за сохранностью имущества и его целевым использованием осуществляет Собственник.

5.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение в пределах имеющихся у него денежных средств самостоятельно устанавливает форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.15. Взаимодействие Учреждения с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в сферах



хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметами и целями своей деятельности, установленным Уставом, государственными заданиями, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Республики Коми, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, если он не получил предварительного согласия Учредителя.

5.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласования сделки Учредителем.

5.20. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.21. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение результатов работы, статистической и бухгалтерской отчетности.

5.22. Контроль за исполнением законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **6. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение общедоступного образования.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливаются Учредителем.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с трудовым законодательством, коллективным трудовым договором Учреждения.

6.5. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Учредителя.

6.8. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав Учреждения, изменения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Уставом, Устава размещается на информационных стендах Учреждения и официальной сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».